



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 2542 DEL 20/07/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURE ELETTRONICHE A FAVORE DI SELETEK SRL PER “CONTRATTO ATTUATIVO N. 11 E N. 12 SU ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL COMUNE DI ROVIGO PER IL TRIENNIO 2024/2026”. CIG DERIVATO BB85FA95EF E BBDF0D9009.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 107, 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;



COMUNE DI ROVIGO

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Richiamate

- la propria precedente determinazione n. 1662 del 11/05/26 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Seletek srl - a seguito della stipulazione del contratto di Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 2963 del 30/08/2024 - il contratto attuativo n. 11 del “Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026”, assumendo il relativo impegno di spesa per complessivi € 5.124,00 Iva inclusa al Capitolo 030130.1306;
- la propria precedente determinazione n. 2008 del 09/06/26 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Seletek srl - a seguito della stipulazione del contratto di Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 2963 del 30/08/2024 - il contratto attuativo n. 12 del “Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026”, assumendo il relativo impegno di spesa per complessivi € 6.032,90 Iva inclusa al Capitolo 030130.1306;

Considerato che si sono regolarmente svolte le prove relative ai concorsi pubblici per esami per concorsi di Funzionari del vigente CCNL Comparto Funzioni locali;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all’art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il conseguente servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. FPA 833/26 del 18/07/26, acquisita al protocollo comunale n. 49947 in data 18/07/2026, per complessivi € 5.124,00, con scadenza il 17/08/2026, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Concorso Funzionario tecnico	€4.200	€924,00	

- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. FPA 834/26 del 18/07/26, acquisita al protocollo comunale n. 49946 in data 18/07/2026, per complessivi € 6.032,90, con scadenza il 17/08/2026, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Concorso Funzionario amministrativo	€4.945,00	€1.087,90	

- la spesa in oggetto è correlata all’espletamento di una missione istituzionale e correlata all’esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all’adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;



COMUNE DI ROVIGO

- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INAIL_54698697 avente scadenza 21/10/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;
- l'assenza in capo al beneficiario/creditore di inadempienze nei rapporti finanziari con il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione, accertata mediante verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, effettuata in data 20/07/2026 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (id richiesta: 202600007293055);

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- al procedimento in questione è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) padre n. B2CB2B213D e CIG derivato n. BB85FA95EF (contr. att. n. 11) e CIG DERIVATO n. BBDF0D9009 (contr. att. n. 12)

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Ritenuto, altresì, di provvedere, attesa la conclusione dell'esecuzione del relativo contratto relativamente all'affidamento in parola, come di seguito riportato:

Data inizio esecuzione contratto	11/05/2026
Data fine esecuzione contratto	17/08/2026
Importo del contratto	€ 4.200,00
Importo liquidato	€ 4.200,00
Importo complessivo scostamento (+/-)	//

Data inizio esecuzione contratto	09/06/2026
Data fine esecuzione contratto	17/08/2026
Importo del contratto	€ 4.945,00
Importo liquidato	€ 4.945,00
Importo complessivo scostamento (+/-)	//

Visto il D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 28 rubricato “Trasparenza dei contratti pubblici”, il quale, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti pubblicino nella sezione “Amministrazione Trasparente” del proprio sito web istituzionale i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione;



COMUNE DI ROVIGO

Richiamato, altresì in tale ambito, il D. Lgs. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” con particolare riferimento all’art. 37 rubricato “*Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l’istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI DARE ATTO che la prestazione affidata e come in premessa richiamata risulta regolarmente e completamente eseguita.
4. DI LIQUIDARE, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724, la fattura n. FPA 833/26 del 18/07/26, acquisita al protocollo comunale n. 49947 in data 18/07/2026, per complessivi € 5.124,00, con scadenza il 17/08/2026, emessa in regime di split payment, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co.629), relativa al “Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026”, secondo la seguente imputazione:

<i>Codifica capitolo:</i>	030130.1306
<i>Descrizione capitolo:</i>	Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane
<i>Piano finanziario:</i>	U.1.03.02.11.999
<i>Impegno numero:</i>	214340
<i>Imponibile:</i>	€4.200,00
<i>Iva:</i>	€924,00
<i>Totale fattura:</i>	€5.124,00

5. DI LIQUIDARE, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724, la fattura n. FPA 834/26 del 18/07/26, acquisita al protocollo comunale n. 49946 in data 18/07/2026, per complessivi € 6.032,90, con scadenza il 17/08/2026, emessa in regime di split payment, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co.629), relativa al “Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026”, secondo la seguente imputazione:

<i>Codifica capitolo:</i>	030130.1306
<i>Descrizione capitolo:</i>	Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane
<i>Piano finanziario:</i>	U.1.03.02.11.999
<i>Impegno numero:</i>	214507
<i>Imponibile:</i>	€4.945,00
<i>Iva:</i>	€1.087,90
<i>Totale fattura:</i>	€6.032,90

6. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l’effettuazione dei controlli di cui



COMUNE DI ROVIGO

all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

7. DI DARE ATTO che il contratto relativo alla prestazione in oggetto deve intendersi concluso e che il prospetto del rendiconto della gestione finanziaria dello stesso è quello riportato in premessa.
8. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
9. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale