



COMUNE DI ROVIGO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI -
PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2745 DEL 06/08/2026

OGGETTO: OP 185 - LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER IL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO ED AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR IN VIA MALIPIERO, ROVIGO (PNRR M5 C2 I-3.1 NEXT GENERATION EU) - CUP G15B22000080001 - CIG B40E45F7FE

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva, di modifica dell'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di G. C. n. 542/2025;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- i Decreti Dirigenziali n. 16 del 16/01/2026 e n. 30 del 13/02/2026 di nomina dell'Ing. Marco Brancaleon quale RP ai sensi della Legge n. 241/1990 e RUP ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le Unità Operative Suolo e Fabbricati;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 01/10/2025, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successive modifiche.

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3925 del 19/11/2024 è stata impegnata la spesa complessiva di € 13.908,00 per l'affidamento (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023) del servizio di collaudo tecnico ed amministrativo nell'ambito della realizzazione dell'impianto polivalente indoor in Via Malipiero, Rovigo e, contestualmente, affidata l'esecuzione al professionista Ing. Bordin Massimo con studio tecnico in Borgo Lucio Battisti n. 3 - 45020 SAN BELLINO (RO), C.F. BRDMSM59E09H768F e P. IVA 01047400294;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato al tecnico affidatario le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il servizio è stato regolarmente eseguito nell'anno in corso ed è pertanto necessario procedere alla liquidazione della prestazione;

Dato atto che per l'assenza dal servizio del Responsabile del Procedimento, quest'ultimo coincide con il firmatario del presente provvedimento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2363 del 8/7/2026, di approvazione del certificato di collaudo statico acquisito dal professionista Ing. Bordin;

Richiamato il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata l'edizione aggiornata del Piano Triennale per l'Informatica;

Vista la fattura elettronica emessa dal predetto professionista, onde conseguire il pagamento:

- n. 90 del 30/07/2026, acquisita al ns PG con il n. 52889 del 30 luglio 2026, per un importo netto pari ad € 5.480,77 oltre oneri CNPAIA al 4% pari ad € 219,23 oltre IVA 22% pari ad € 1.254,00 per un totale complessivo di € 6.954,00 al lordo della ritenuta persone fisiche 20%, **con scadenza entro il 28/08/2026**;

Visti altresì:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato attestante la regolarità contributiva del professionista emesso da Inarcassa in data 7 luglio 2026 e registrato al nostro protocollo generale con num. 0046914/2026;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 04/08/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600007859609 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
- la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

modifiche ed integrazioni;

- il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (R.G.P.D.), regolamento UE n. 2016/679 con il quale il Parlamento ed il Consiglio d'Europa hanno riscritto la disciplina della Privacy a livello europeo;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura:
 - n. 90 del 30/07/2026 prot. n. 52889 del 30/07/2026 dell'importo di € 5.480,77 oltre oneri previdenziali 4% pari ad € 219,23 oltre IVA 22% pari ad € 1.254,00 per un **totale complessivo di € 6.954,00** al lordo della ritenuta persone fisiche (20%), con scadenza entro il 28/08/2026, a favore dell'Ing. Massimo Bordin con studio tecnico in SAN BELLINO (RO), CAP 45020, Borgo Lucio Battisti n. 3, C.F. BRDMSM59E09H768F, P. IVA 01047400294, relativa alla prestazione del servizio di collaudo e amministrativo nell'ambito della realizzazione dell'impianto polivalente indoor in Via Malipiero - Rovigo;
3. di far fronte **alla spesa complessiva di € 6.954,00 (IVA 22% inclusa ed al lordo della ritenuta d'acconto persone fisiche 20%)** come segue:

Codifica capitolo	210201/7600
Descrizione capitolo	PNRR – M5C2 INT. 3.1 CUP G15B22000080001 NUOVO IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR IN VIA MALIPIERO - CLUSTER 1 (VINC. E. 210420/7600)
Piano finanziario	U.2.02.01.09.016
Impegno n.	207140
Esigibilità	Anno 2026
Compenso Ing. Massimo Bordin	€ 5.480,77
Oneri Cnpaia 4%	€ 219,23
Imponibile	€ 5.700,00
IVA 22%	€ 1.254,00



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

Totale fattura prot. 52889/2026	€ 6.954,00
Ritenuta d'acconto 20% p.f.	€ 1.096,15
Importo netto a favore dell'Ing. Massimo Bordin	€ 5.857,85 (entro il 28/08/2026)

4. di dare atto che il presente affidamento è contrassegnato da:
 - **CUP G15B22000080001 e CIG B40E45F7FE**;
5. di precisare che la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. n. 136 del 13/8/2010;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune oltre che all'Albo on line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale