COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2644 DEL 30/07/2026

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CON PAGAMENTO A FAVORE DI INPS DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI RECUPERO ONERI PENSIONISTICI DERIVANTI DA MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE CESSATO TRAMITE MODELLO F24

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Premesso che il Comune di Rovigo è tenuto al versamento dei contributi previdenziali a favore dell'INPS sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587) per il personale dipendente;

Visto che la sede INPS di Rovigo ha trasmesso tramite cassetto del contribuente una richiesta di recupero maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioramenti contrattuali con la quale viene richiesto a questo Ente il pagamento della somma complessiva di € 8.261,50 a titolo di oneri pensionistici dovuti per i ricalcoli derivanti dai miglioramenti economici e dai rinnovi contrattuali (CCNL Comparto Funzioni Locali anni 2022, 2023 e 2024) applicati al personale dipendente cessato dal servizio;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4520 del 17/12/2024;

Dato atto che l'importo da pagare a mezzo modello F24;

Considerato che è necessario procedere con impegno e liquidazione della somma richiesta da INPS per recupero maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioramenti contrattuali CCNL 2022-2024 attraverso pagamento con modello F24;

CONSIDERATO che, sotto il profilo strettamente giuscontabile, la spesa in oggetto non si configura come Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 194 del d.lgs. 267/2000, bensì come passività pregressa, in conformità con il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile ;

DATO ATTO che la suddetta passività pregressa trae origine da un rapporto obbligatorio (rapporto di lavoro subordinato e relativi oneri riflessi) legittimamente istituito ed assistito da originaria copertura finanziaria, e che l'insufficienza dei relativi stanziamenti d'impegno e la necessità di procedere al pagamento attuale emergono solo a seguito di un fatto sopravvenuto, esterno e non prevedibile nei dettagli temporali dall'Ente (ossia la notifica del conteggio di riliquidazione da parte dell'INPS);

RITENUTO pertanto di dover procedere, secondo la regolare procedura di spesa di cui all'art. 191 del d.lgs. n. 267/2000, alla formale liquidazione della somma richiesta dall'INPS mediante l'utilizzo del modello di pagamento F24 afferita a passività pregresse della spesa medesima;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di qualificare l'onere finanziario richiesto dall'INPS pari a € 8.261,50 quale passività pregressa dell'Ente, derivando da obbligazioni legittimamente contratte in passati esercizi il cui ammontare definitivo è stato quantificato dall'Istituto previdenziale e trasmesso tramite cassetto del contribuente a seguito dei rinnovi contrattuali del personale CCNL 2022-2024;
3. di impegnare per effetto del recupero maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioramenti contrattuali dovuti (CCNL 2022-2024 Comparto Funzioni Locali) applicati al personale dipendente cessato dal servizio come di seguito riportato:
   - al capitolo 050 110 1104 denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” c.f. U.1.01.02.01.001 del bilancio di esercizio in corso anno 2026 l’importo di euro 3.041,36;
   - al capitolo 070 110 1104 denominato “Oneri riflessi personale di ruolo”, c.f. U.1.01.02.01.001 del bilancio di esercizio in corso anno 2026 l’importo di euro 958,64;
4. di liquidare la spesa totale di euro 8.261,50 come di seguito riportato attraverso modello F24:
   - euro 4.261,50 relativa a recupero maggiori oneri pensionistici derivanti da miglioramenti contrattuali dovuti (CCNL 2022-2024 Comparto Funzioni Locali) applicati al personale dipendente cessato dal servizio, al capitolo 030.110.1110 denominato “Conguaglio contributi INPS”, con l’impegno 207879, c.f. U.1.01.02.01.001, a favore dell’Inps sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587);
   - euro 4.000,00 con gli impegni creati di cui al punto 3 a valere sul bilancio di esercizio in corso anno 2026;
5. di procedere con la regolarizzazione attraverso modello F24;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale