



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2966 DEL 21/08/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE DEL SECONDO VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DEL 50% DEL POSTI ALLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

1. con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
2. con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi";
3. con proprio Decreto Dirigenziale n. 91 dell'11/04/2026 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
4. che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026 di approvazione del Piao , tenuto conto del nuovo assetto della macrostruttura del Comune approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, in vigore dal 1 gennaio 2026, l'Amministrazione ha ritenuto di dover procedere con lo spostamento di alcuni dipendenti assegnandoli ad un differente Settore, così da assicurare il necessario presidio di talune posizioni, in relazione sia alle competenze e capacità di ciascuna risorsa sia al nuovo assetto organizzativo in vigore dal 1 gennaio 2026.



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che l'Amministrazione, sempre con il medesimo atto, ha approvato la riqualificazione di un posto dall'Area Istruttori all'Area Funzionari e la copertura di n. 1 altro posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare rispettivamente alla Sezione Gare e Contratti ed alla Sezione Commercio ;

Ritenuto di procedere pertanto alla copertura dei posti suindicati mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva con riserva di n. 1 posto alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 ;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1439 del 21.04.2026 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali con riserva del 50% del posti alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 pubblicato in data 23.04.2026 nel sito istituzionale dell'ente e sul portale "inpa", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione così come stabilito dall'articolo 4 del d.p.r. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2393 del 10.07.2026 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali con riserva del 50% del posti alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 pubblicata in data 10 luglio 2026 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a conclusione della procedura concorsuale;

Preso atto che con nota prot.n. 47981 del 10.07.2026 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Sezione Gare e Contratti al secondo dei candidati risultati vincitori come risulta dalla graduatoria pubblicata in data 10.07.2026, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 15 agosto 2026, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 48527 del 13.07.2026, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, proponendo, con nota prot. n.50564 del 21.07.2026, come termine di decorrenza il 15 settembre 2026, termine accettato dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Gare e Contratti, con effetto dal 15 settembre 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;



COMUNE DI ROVIGO

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

5. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
6. di prendere atto della disponibilità all’assunzione espressa dal secondo vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione- del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali con riserva del 50% dei posti alle persone con disabilità di cui all’art. 1 della legge n. 68/1999 secondo la graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 2393 del 10.07.2026 e pubblicata nel sito web comunale e nel portale InPa il 10 luglio 2026;
7. di disporre, conseguentemente, l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 settembre 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - secondo l’ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Gare e Contratti;
8. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 15 settembre 2026 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall’articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
9. di dare atto che l’assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell’articolo



COMUNE DI ROVIGO

21 del CCNL 23.02.2026;

10. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 15 settembre al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **10.971,33** trova copertura nel Bilancio 2026-2028 – annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:
 - ☐ per € **8.095,73** al Capitolo 75 110-Articolo 1100, denominato “Stipendi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.01.01.002**);
 - ☐ per € **1.954,31** al Capitolo 75 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
 - ☐ per € **233,16** al Capitolo 75 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
 - ☐ per € **688,13** al Capitolo 75 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);
7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale