COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2721 DEL 04/08/2026

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMMA RESTITUITA PER PAGAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ICD MGS 1^ TRIMESTRE 2026, NON ANDATO A BUON FINE PER N. 1 UTENTE ID. 7691239

IL DIRIGENTE

- **Richiamate:**
  - la determinazione dirigenziale DTD n. 2372/2026 con la quale si è provveduto all'accertamento e all'impegno di spesa del contributo regionale impegnativa di cura domiciliare ICD Mgs 1° trimestre 2026;
  - la determinazione dirigenziale DTD n. 2423/2026 con la quale si è liquidato detto contributo;

- **Preso atto** che per un utente, incluso in elenco allegato e parte integrante della DTD n. 2372/2026, il pagamento non è andato a buon fine (motivazione: IBAN chiuso) e pertanto l'importo è stato restituito al Comune di Rovigo come da provvisorio di Tesoreria di seguito elencato:

Mandato anno 2026 non andato a buon fine	Provvisori d'entrata
mandato n. 5523-1	n. 9849 del 16/07/2026

- **Ritenuto** necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento all'utente di cui al mandato anno 2026 su indicato e della riemissione del nuovo mandato di pagamento "ICD Mgs 1° trimestre 2026" secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine";

- **Visto** il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, riportante i dati identificativi dell'utente beneficiario in questione, con indicazione della modalità di pagamento rettificata;

- **Viste:**
  - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
  - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
  - la Deliberazione di Giunta n. 48 del 25//02/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 (PIAO) e s.m.i.;

- **Visti:**
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali, per la casa e per i giovani – Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed Università" comprendente i servizi afferenti a: Politiche Sociali, Politiche per il lavoro, Politiche per la casa, Ufficio Casa, Associazionismo, Sussidiarietà, Volontariato, Patti di collaborazione, Istruzione e università, Innovation Lab/Urban Digital Center, Politiche Giovanili, prevedendo altresì il relativo ordine di sostituzione in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

- **Avuto** presente che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Alberto Ghirotti, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;
- **Visto** il decreto dirigenziale n.51 del 02/08/2024 di nomina della dott.ssa Silvia Spinello, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di accertare** in entrata, l'importo di € 1.200,00 al cap./art. 0406056061 - "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" (P. Fin. 9.01.99.01.001 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine), importo restituito al Comune di Rovigo il cui provvisorio in entrata presso la Tesoreria Comunale di seguito specificato:

Provvisori d'entrata anno 2026	Data	Importo

9849	16/07/2026	€ 1.200,00

- come da documentazione agli atti dell'ufficio, trasmessa dall'Ufficio Ragioneria;

3. **di regolarizzare** il provvisorio in entrata, sopra indicato tramite emissione di reversale di copertura all'accertamento di cui al punto 2);

4. **di impegnare** l'importo su precisato al cap. /art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" (P. Fin. 7.01.99.01.001 – Spese non andate a buon fine), al fine del corretto pagamento al beneficiario interessato;

5. **di stornare** l'ordinativo di seguito specificato dal cap/art. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano finanziario 1.04.02.02.999 (**cod. impegno** 81926/2026 di cui alla DTD 2372/2026) - altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio di previsione 2026/2028 competenza 2026 e riclassificare lo stesso al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);

Provvisorio d'entrata anno 2026	Data	Importo	Mandato
9849	16/07/2026	€ 1.200,00	n. 5523-1

6. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, che riporta i dati identificativi, gli importi da erogare e la relativa indicazione di modalità di pagamento, rettificata, per il beneficiario del contributo impegnativa di cura domiciliare ICD Mgs 1° trimestre 2026 di cui in premessa, non andato a buon fine;

7. **di liquidare e pagare** la somma di **€ 1.200,00** con i fondi impegnati con DTD 2372/2026 di cui al capitolo/art. 320150/9052 **codice imp**. 81926/2026 (P. Fin. 1.04.02.02.999) come da modalità indicate nel prospetto su indicato;

8. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line"; non si procede invece alla pubblicazione nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione"del sito web dell'ente, avendo già provveduto a ciò con precedente determina n. 2372/2026;
9. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la contestuale emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale