COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2925 DEL 19/08/2026

OGGETTO: REVOCA DTD N.2840 DEL 11/08/2026 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 000157/E1 DEL 06/08/2026 EMESSA DALLA DITTA "BREVIGLIERI S.R.L." PER LA FORNITURA ED IL MONTAGGIO DI ARREDI D'UFFICIO PRESSO LA SEZIONE TRIBUTI DEL COMUNE DI ROVIGO – CIG BC3F3558FA.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta comunale n.489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/01/2026, e che stabilisce che la sottoscritta Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale, in base al vigente funzionigramma, spetta la programmazione degli acquisti di beni durevoli sulla base dei fabbisogni segnalati dai vari settori dell'Ente;
- la Sezione Tributi del Comune di Rovigo, a seguito di trasloco presso l'immobile ex-Ospedale "Umberto Maddalena", di recente ristrutturazione, necessitava della fornitura di nuovi arredi a completamento di quelli esistenti, integrandoli ed adattandoli con l'allestimento già presente;
- i beni richiesti non risultano disponibili tra le attuali scorte del magazzino economale e si è ritenuto quindi di procedere con urgenza alla relativa fornitura in accoglimento dell'esigenza riscontrata, trattandosi di beni necessari per l'operatività dell'ufficio Tributi;
- la citata fornitura di arredi consiste in:

  - n.8 armadi alti a due ante con serratura, in melaminico color grigio dim. cm. 90X40x197h completi di top di finitura color grigio;

  - n.1 tavolo riunioni circolare diametro cm 120, colore grigio, supporto metallico a base rotonda verniciato grigio;

- con Determinazione Dirigenziale n.2336 del 03/07/2026 è stato quindi affidato il citato servizio di fornitura arredi alla ditta "Breviglieri S.r.l." e contestualmente è stata impegnata la somma complessiva di **€ 4.209,00** IVA compresa, così come da preventivo n.791 registrato al PG n. 45990/2026;
- la fornitura è stata regolarmente completata in data 05/08/2026;
- in data 07/08/2026 la citata ditta ha inviato la fattura elettronica n.000157/E1 del 06/08/2026, registrata al PG n. 54532/2026;
- è quindi possibile procedere con la liquidazione ed il pagamento della suddetta fattura;
- per mero errore tecnico, nella DTD n. 2840 del 11/08/2026 non erano stati riportati i numeri di inventario degli arredi acquistati con la predetta fattura;
- pertanto, i numeri di inventario degli arredi oggetto della suddetta fattura sono i seguenti:
  - n. 8: "Armadio alto a 2 ante con serratura" n. inv. dal nr. 27459 al nr. 27466;
  - n. 1: "Tavolo riunioni tondo": n. inv. 27467.

DATO ATTO CHE:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il **CIG n. BC3F3558FA;**

- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_54258359 del 23/05/2026 con scadenza validità in data 20/09/2026) depositato agli atti della Sezione Economato-Assicurazioni;

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- in base all'art.191, 1 comma, del TUEL, alla citata ditta sono stati comunicati il numero del provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si è fatto fronte alla relativa spesa;

- il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni il quale ha accertato la regolare esecuzione del servizio.

Tutto quanto sopra premesso:

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 09/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. **di revocare** la precedente Determinazione Dirigenziale n. 2840 del 11/08/2026 per le motivazioni espresse in premessa;
4. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 4.209,00** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "Breviglieri S.r.l." con sede legale in Corso del Popolo n.100 – 45100 Rovigo – codice fiscale e Partita IVA: 00595540295 – CIG: **BC3F3558FA**;
5. **di pagare** l'importo complessivo di € 4.209,00 a saldo della fattura elettronica n.000157/E1 del 06/08/2026, entro il 06/09/2026, registrata al PG n.54532/2026, quale corrispettivo per il servizio di fornitura di mobili e arredi, come meglio descritti in premessa, presso l'immobile denominato "Ex-Maddalena", facendo fronte con l'impegno n.214693 assunto sul Capitolo/Articolo 040205/5060 "Acquisto beni mobili" del bilancio dell'esercizio 2026, (codice finanziario U.2.02.01.03.001 mobili e arredi per ufficio) che presenta la necessaria disponibilità - i costi relativi alla sicurezza sono pari a euro zero - vista la DTD n. 2336 del 03/07/2026;
6. **di accreditare** a favore di "Breviglieri S.r.l." il solo imponibile di **€ 3.450,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
7. **di accantonare** l'importo di **€ 759,00**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
8. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 3.450,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 000157/E1 del 06/08/2026 a favore della ditta "Breviglieri S.r.l.", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT07Z0306912208100000003932 –** Intesa San Paolo Spa, comunicato con Prot. n. 45710/2026;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale