



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2999 DEL 26/08/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI DUE COLLABORATORI DEL SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, SISTEMI INFORMATIVI" AI CORSI ORGANIZZATI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura organizzativa dell'Ente;

PREMESSO che il "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 - Dosson di Casier (TV) - C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, ha organizzato i seguenti webinar:

- "*Affidamento diretto in MEPA: acquisto a catalogo, trattativa diretta, confronto di preventivi. acquisizione del Cig – Esercitazioni*", che si terrà il giorno 15/09/2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:30;
- "*La verifica dei requisiti tramite FVOE 2.0 nel MEPA – Esercitazioni*", che si terrà il giorno 14/10/2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:30;
- "*Affidamento diretto: schede ANAC successive all'acquisizione del Cig e la nuova funzione di gestione esecuzione contrattuale nel MEPA obbligatoria dal 01/08/2026 – Esercitazioni*", che si terrà il giorno 17/11/2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:30;

PRESO ATTO che la partecipazione ai percorsi formativi in oggetto si rende necessaria per garantire il tempestivo aggiornamento del personale rispetto alle evoluzioni procedurali e tecnologiche del mercato elettronico, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di approfondimento:

- gestione degli affidamenti diretti sul MEPA: analisi operativa delle modalità di acquisto a catalogo, delle trattative dirette e del confronto di preventivi, finalizzata alla corretta acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) secondo le ultime semplificazioni digitali;
- verifica dei requisiti degli operatori economici: approfondimento pratico sull'utilizzo obbligatorio del fascicolo virtuale FVOE 2.0 integrato nella piattaforma MEPA, per l'accertamento dei requisiti generali e speciali in capo agli affidatari;
- adempimenti post-aggiudicazione e fase esecutiva: studio approfondito delle nuove schede ANAC



COMUNE DI ROVIGO

successive all'ottenimento del CIG e della nuova funzione di gestione dell'esecuzione contrattuale sul MEPA (obbligatoria dall'1/08/2026), per assicurare la piena conformità dell'Ente ai nuovi obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso di due collaboratori del Settore e del sottoscritto Dirigente del Settore;

PRESO ATTO che:

- la quota di partecipazione è pari a € 202,00 per il primo iscritto ed € 150,00 dal secondo iscritto in poi;
- chi acquista due giornate ne avrà una terza in omaggio, quindi invece di 202,00 x 3 pagherà 202,00 x 2, cioè € 404,00 ed € 300,00 per i secondi iscritti;
- pertanto, la spesa complessiva per la partecipazione del sottoscritto Dirigente (1° iscritto) e dei due collaboratori ai webinar sopra indicati è pari a € 1.004,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, come da Durc emesso in data 30/04/2026 dall'Inps, con prot. INPS_50555846, avente scadenza il 28/08/2026 e depositato agli atti del Settore;

PRESO ATTO che l'affidamento in oggetto riguarda la partecipazione a un corso di formazione professionale, configurabile come spesa di formazione "a catalogo" e non come appalto di servizi, ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti espressi sia dal MIT (cfr. parere n. 3136/2025) che dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. parere Funzione Consultiva n. 51/2025), per cui tale fattispecie è esclusa dall'applicazione sia della disciplina in materia di tracciabilità, sia del D.Lgs. 36/2023 e conseguentemente non si procede all'acquisizione del CIG;

PRESO ATTO che, non essendo necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice i corsi in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre è in atti la comunicazione attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente, stante il mantenimento in capo allo stesso dei procedimenti inerenti la formazione dei propri collaboratori per l'intero Settore;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028", esecutiva;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;



COMUNE DI ROVIGO

- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare i collaboratori indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile a partecipare con il sottoscritto Dirigente ai webinar in premessa indicati;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 1.004,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione ai suddetti webinar della ditta "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 - Dosson di Casier (TV) - C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263;
4. di far fronte alla citata spesa come segue:
 - quanto a € 404,00 (1° iscritto) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2026-2028 Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
 - quanto a € 600,00 (2° e 3° iscritti) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2026-2028, Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa e indicando come causale i webinar di riferimento;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che la presente Determinazione:
 - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
 - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
 - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
 - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale