



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2920 DEL 19/08/2026

**OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE AGGIO
SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE
LOCULI E MANUTENZIONE LOCULI/CELLETTE (COMPETENZE
ANNO 2026) - CIG B92A2F84B8**

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva, di modifica dell'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di G. C. n. 542/2025;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/05/2026 di nomina dell'Arch. Leila Villani quale RP ai sensi della Legge n. 241/1990 e RUP ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa Fabbricati;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 01/10/2025, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto “Approvazione



COMUNE DI ROVIGO

documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successive modifiche.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l’abrogazione referendaria dell’art.23-bis D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell’art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello in house per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l’art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all’affidamento in house, contenute nell’art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell’affidamento in house, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell’amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l’ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale “nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva”.

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione;

Preso atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 4164 del 24/02/2025 si è provveduto ad impegnare tra l'altro, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2026, la somma di € 100.000,00 (IVA 22% compresa) - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati



COMUNE DI ROVIGO

oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione);

◦ quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio, a favore di ASM ROVIGO S.P.A., si perfeziona a bimestre di attività, ai sensi dell'art. 13 del citato contratto;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 23 “Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici”, comma 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 gli obblighi informativi, in funzione degli obiettivi di trasparenza, trovano applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla Società ASM ROVIGO SPA, Società in House Providing del Comune di Rovigo tale per cui con la Determinazione n. 4164 di cui sopra, è stato assegnato per l'anno 2026 il **Codice Identificativo di Gara n. B92A2F84B8**;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c.1 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A. in regime di split payment e di seguito elencate, per gli importi complessivi di € 76.426,66 ed € 21.296,64 quale corrispettivi dovuti per la gestione **nell'anno in corso** del Servizio Cimiteriale sopra definito:

- n. 3/Z del 31/07/2026, prot. 54166/2026, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per l'importo di € 62.644,80 oltre € 13.781,86 per IVA 22% per un totale pari a **€ 76.426,66**;
- n. 4/Z del 31/07/2026, prot. 54163/2026, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per l'importo di € 17.456,26 oltre IVA 22% pari ad € 3.840,38 per un totale pari a **€ 21.296,64**;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot INAIL_55449757 del 06/08/2026 con scadenza 04/12/2026) da cui si rileva la regolarità contributiva della Società, come da documentazione agli atti;
- è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- è stata acquisita la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 07/08/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600008044341 - Esito della richiesta per la fattura n. 3/Z: soggetto non inadempiente);
- è stata acquisita la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 07/08/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600008044599 - Esito della richiesta per la fattura n. 4/Z: soggetto non inadempiente);

Visti altresì:

- la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;



COMUNE DI ROVIGO

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (R.G.P.D.), regolamento UE n. 2016/679 con il quale il Parlamento ed il Consiglio d'Europa hanno riscritto la disciplina della Privacy a livello europeo;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le due fatture emesse in regime IVA di split payment per prestazioni eseguite nel 2026, di seguito elencate:
 - n. 3/Z del 31/07/2026, prot. 54166/2026, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per l'importo di € 62.644,80 oltre € 13.781,86 per IVA 22% per un totale pari a € **76.426,66**;
 - n. 4/Z del 31/07/2026, prot. 54163/2026, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per l'importo di € 17.456,26 oltre IVA 22% pari ad € 3.840,38 per un totale pari a € **21.296,64**;
3. di far fronte alla predetta spesa di **complessivi € 97.723,30 (IVA 22% compresa)** con i fondi stanziati nel capitolo 330.130.1316 “Servizi funerari comunali”, codice finanziario U.1.03.02.15.999 - codice impegno n. **211616** - esigibilità 2026;
4. di precisare che:
 - la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010;
 - il pagamento relativo alle due fatture dovrà effettuarsi **entro e non oltre il 04/09/2026**;
 - il **CIG** assegnato per l'anno 2026 è **B92A2F84B8**;
5. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art.1 c. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web istituzionale dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da



COMUNE DI ROVIGO

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale