



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2889 DEL 17/08/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE I° SEMESTRE 2026 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI SITI IN ROVIGO, VIA DELLA RESISTENZA N. 4, DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE – IRAS DI ROVIGO.

Il funzionario

- **Richiamato** il contratto di locazione Rep. 66 del 08/04/2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n. 4, sede dell'Ufficio Tributi del Comune di Rovigo, scaduto il 15/04/2021, con rinnovo automatico per ulteriori anni sei e scadenza il 15/04/2027;
- **Atteso** che le spese condominiali dei locali adibiti ad uffici comunali sono a carico dell'Ente e che vengono sostenute anticipatamente da AS2 S.r.l.;
- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 14.000,00 a titolo di spese condominiali competenza 2026, salvo conguaglio, a favore di AS2 S.r.l.;
- **Vista** la fattura n. 881/FE del 13/08/2026 acquisita agli atti del Comune con prot. n. 55888 del 13/08/2026 di Euro 5.588,36 (di cui IVA 988,30 Euro) a titolo di spese condominiali I° semestre anno 2026;
- **Ritenuto**, pertanto, di liquidare la somma di Euro 5.588,36 (di cui IVA 988,30 Euro) a favore di AS2 S.r.l. a titolo di spese condominiali I° semestre anno 2026;
- **Precisato** che l'immobile predetto assunto in locazione con contratto Rep. 66/2015 veniva rilasciato in data 03/08/2026, giusto *Verbale* in atti d'ufficio con prot. n.53427/2026, di talchè con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione a favore di AS2 S.r.l. delle spese condominiali residue afferenti la mensilità di luglio 2026 e sino alla data di rilascio, previa trasmissione di idonea rendicontazione da parte di AS2 S.r.l. per la quota a carico del Comune di Rovigo;
- **Atteso** che ai sensi della Legge n. 136/2010 e della Determinazione ex AVCP n. 4/2011, la presente procedura non è soggetta agli obblighi di CIG e tracciabilità, poiché non costituisce un appalto pubblico ex D.Lgs. 36/2023 ma l'assolvimento di un obbligo civilistico di



COMUNE DI ROVIGO

condominio (ex artt. 1118 e 1123 c.c.), rientrante tra le esclusioni di cui all'art. 56, comma 1, lett. a) del medesimo D.Lgs. 36/2023 – **codice esenzione "Acquisto locazione"**;

- **Dato atto** che la presente liquidazione non comporta l'acquisizione del DURC, trattandosi di mero rimborso di spese condominiali anticipate in assolvimento di un obbligo civilistico e non di un appalto di lavori, servizi o forniture ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- **Dato atto che** non si rende necessaria la verifica di inadempienza fiscale ex art. 48-bis D.P.R. 602/1973, in quanto il beneficiario è una società di capitali e l'importo da liquidare, al netto dell'IVA scissa ai sensi della L. 190/2014, risulta inferiore alla soglia dei 5.000,00 Euro confermata dalla L. 88/2026;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12.06.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO (EQO) PER LA SEZIONE "AMBIENTE E PATRIMONIO" E CONTESTUALE DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI ;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;
- **Visto** il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **Visto** il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- **Visto** il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di liquidare e pagare** a favore di AS2 S.r.l. – P.I. 01396160291 la fattura n. 881/FE del 13/08/2026 di Euro 5.588,36 (di cui IVA 988,30 Euro) relativa al rimborso spese condominiali I° semestre 2026 dell'immobile sito in Rovigo Via della Resistenza n. 4, destinato a sede degli Uffici Comunali – Ufficio Tributi, mediante bonifico bancario - Banco Popolare cod IBAN IT58V0503412201000000002131 intestato ad AS2 SRL, con scadenza di pagamento entro il giorno 12/09/2026;
2. **di far fronte** alla suddetta spesa di Euro 5.588,36 (di cui IVA 988,30 Euro) con l'impegno n. 211960/2026 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 al Capitolo



COMUNE DI ROVIGO

060130/1318 denominato “Spese condominiali uffici comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999) del Bilancio di Previsione 2026;

3. **di dare atto** che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/2014, art. 1 co. 629) l'istituto dello *split payment* trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” e nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto” del sito web dell'Ente in sede di locazione dei canoni relativi alle diverse convenzioni;
6. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il funzionario
GARBELLINI NICOLA

Documento sottoscritto con firma digitale