



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3100 DEL 03/09/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO PREVENTIVO
ANNO 2026 – CONDOMINIO “ADIGE” SITO IN ROVIGO VIA
CURTATONE N. 165 – BOARA POLESINE.**

Il funzionario

PREMESSO che il Comune di Rovigo è proprietario di n. 4 alloggi ERP (sub 8, 12, 13 e 17), facenti parte del “Condominio Adige” sito in via Curtatone n. 165, Boara Polesine-Rovigo;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 2.000,00 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2026 del Condominio “Adige”, sito in Rovigo, Via Curtatone n. 165;

VISTO il Bilancio Preventivo ed il relativo piano di riparto per l'esercizio 2026, in atti con prot. 60042 del 03/09/2026, dal quale risulta che la quota spese condominiali anno 2026 a carico del Comune di Rovigo ammonta a complessivi Euro 1.002,88 salvo conguaglio (di cui Euro 271,61 per il sub 8, Euro 237,73 per il sub 12, Euro 255,81 per il sub 13 ed Euro 237,73 per il sub 17);

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la spesa complessiva di **Euro 1.002,88** al titolo sopra indicato a favore del Condominio “Adige”;

ATTESO che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12.06.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO (EQO) PER LA SEZIONE "AMBIENTE E PATRIMONIO" E CONTESTUALE DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI ;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di



COMUNE DI ROVIGO

Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028”;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare la spesa complessiva di **Euro 1.002,88** a favore del Condominio “Adige”, P.I. 93003220295, come identificato nell’allegato sub A) al presente atto, a titolo di acconto spese condominiali Bilancio Preventivo 2026 a carico del Comune di Rovigo, salvo conguaglio, relativa all'immobile sito in Rovigo Via Curtatone n. 165;
2. di pagare la suddetta somma di **Euro 1.002,88** a favore del Condominio “Adige” come sopra identificato, mediante bonifico bancario alle coordinate indicate nell’allegato Sub A) del presente provvedimento, indicando come causale di pagamento “*Bilancio preventivo 2026 quota parte Comune di Rovigo*” e con scadenza di pagamento entro il 15/09/2026;
3. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 al capitolo 060130/1318 denominato “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod **impegno n. 211959/2026**;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali”;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione



COMUNE DI ROVIGO

amministrativa.

Il funzionario
GARBELLINI NICOLA

Documento sottoscritto con firma digitale