



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI**

#### **UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3136 DEL 08/09/2026

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE  
MATRICOLA 10204 PER ASSOLUTA E PERMANENTE IMPOSSIBILITÀ  
A SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ LAVORATIVA EX ART. 2  
COMMA 12 DELLA LEGGE 335 DEL 1995 – ULTIMO GIORNO DI  
SERVIZIO 04/09/2026**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

##### **Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;



## COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

**Considerato** che il dipendente di ruolo matricola n. 10204, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, livello economico FU1D3, assegnato al Settore Ambiente, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, è stato sottoposto ad accertamento sanitario da parte della Commissione Medica di Verifica per idoneità al lavoro;

**Premesso che**, con nota protocollo 0060788 del 08/09/2026, la Commissione Medica di verifica di Venezia ha trasmesso a questo Ente l'estratto del verbale n. 000895112026090415114035 del 04/09/2026 riportante l'esito della visita collegiale per il dipendente di ruolo matricola n. 10204;

**Ritenuto** di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 05/09/2026 (ultimo giorno di servizio 04/09/2026) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;

### DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10204, di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto per ragioni di riservatezza, si è risolto a decorrere dal 05/09/2026 (ultimo giorno di servizio 04/09/2026) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;
3. di inoltrare tutta la documentazione necessaria alla determinazione a favore del suddetto dipendente del trattamento quiescenza e del trattamento di fine servizio (TFS) alla sede provinciale INPS – Dipendenti Pubblici;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.



## COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*