



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORT - EDILIZIA SPORTIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fuso Silvia

DETERMINAZIONE N. 2979 DEL 25/08/2026

OGGETTO: ES2026/17PES - LIQUIDAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO IN USO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DELLA FRAZIONE DI BORSEA - CIG: BBBA269175

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), è l'ing. Fuso Silvia, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominata giusto Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2025;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 2662 del 30/07/2026 è stato affidato il lavoro di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico in uso presso la palestra comunale della frazione di Borsea, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, direttamente all'Operatore Economico (O.E.) BOZZA & CERVELLIN S.r.l. - P.Iva 00056510290, ed è stata impegnata la spesa di € 295,00, oltre IVA al 22% pari a € 64,90, quindi per un importo totale di € 359,90 al capitolo di spesa n. 210130/1300 denominato "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 - esercizio finanziario 2026, codice SIOPE U.1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" (Impegno n. 214840/2026);

VERIFICATO, da parte del RUP/D.LL., che il lavoro è stato effettuato con le modalità prescritte;

VISTE le fatture emesse dalla Ditta BOZZA & CERVELLIN S.r.l. con sede a Rovigo in Viale Porta Adige, n. 48/A - P.Iva 00056510290:

- n. PR0000003/26 del 12/08/2026, assunta al ns. prot. 55550 del 12/08/2026, dell'importo di € 135,70, corrispondente al 46% dell'importo complessivo, oltre IVA al 22% in regime di "*reverse charge*" per l'importo di € 29,85, con scadenza 11/09/2026;
- n. PA0000032/26 del 12/08/2026, assunta al ns. prot. 55551 del 12/06/2026, dell'importo di € 159,30, oltre IVA al 22% pari a € 35,05, per un totale di € 194,35, con scadenza 11/09/2026;

PRESO ATTO che l'O.E. presenta posizione contributiva regolare come da Durc emesso in data 27/05/2026, n. prot. INAIL_54310298, con scadenza 24/09/2026, agli atti;



COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO, altresì, che tra la documentazione allegata all'offerta è stata inserita la dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010, coincidente con l'Iban indicato in fattura;

RITENUTO di disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG: **BBBA269175**;

VISTE le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028".

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare le fatture emesse dalla Ditta BOZZA & CERVELLIN S.r.l. con sede a Rovigo in Viale Porta Adige, n. 48/A - P.Iva 00056510290:
 - n. PR0000003/26 del 12/08/2026, assunta al ns. prot. 55550 del 12/08/2026, dell'importo di € 135,70, corrispondente al 46% dell'importo complessivo, oltre IVA al 22% in regime di "reverse charge" per l'importo di € 29,85, con scadenza 11/09/2026;
 - n. PA0000032/26 del 12/08/2026, assunta al ns. prot. 55551 del 12/06/2026, dell'importo di € 159,30, oltre IVA al 22% pari a € 35,05, per un totale di € 194,35, con scadenza 11/09/2026;
3. di fare fronte alla spesa della citata fattura utilizzando l'impegno n. 214840/2026, imputato al capitolo di spesa n. 210130/1300 denominato "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028 - esercizio finanziario 2026, codice SIOPE U.1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari";
4. di precisare che l'affidamento in questione è contrassegnato dal codice CIG: **BBBA269175**;
5. di dare atto che il lavoro in parola è stato effettuato, come da direzione, verifica e dimostrazione da parte del Direttore dei Lavori (D.LL.), nelle scorse settimane, ovvero durante l'anno 2026;
6. di precisare che il pagamento deve essere effettuato entro l'11/09/2026 con le modalità indicate nella fattura stessa;
7. di precisare che l'importo dell'Iva dovuto sarà versato direttamente dal ns. Settore Economico-Finanziario allo Stato/Agenzia delle Entrate, ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, in applicazione



COMUNE DI ROVIGO

del cd. “*Split payment*” previsto dall’art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015;

8. di dare atto che la spesa per tale tipologia di lavoro viene liquidata secondo le indicazioni ex art. 17, commi 5, 6, 7 del D.P.R. 633/1972, nonché direttiva n. 2006/112/CE, ovvero seguendo il cd. metodo dell’inversione contabile Iva (“*reverse charge*” o comunemente conosciuto anche come “*tax shift*” o “*self-assessment*”), anche a seguito dei chiarimenti forniti dall’Agenzia delle Entrate giuste Circolari n. 14/E del 27/03/2015 e n. 37/E del 22/12/2015;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013), alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei Dirigenti e sottosezione bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure;
12. di dare atto che la presente Determinazione:
 - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
 - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
 - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale