



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3071 DEL 02/09/2026

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DI
ORGANIZZAZIONE SINDACALE SULPL IN SEGUITO AD
ACCERTAMENTO IN ENTRATA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Considerato che:

- ai sensi dell'art 179 del D. Lgs. 267/2000 l'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale viene verificata la sussistenza del diritto di credito dell'Ente, sulla base di idonea documentazione;
- ai sensi dell'art 183 del D. Lgs. 267/2000 l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata l'obbligazione giuridicamente perfezionata a carico dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione costituisce la fase del provvedimento di spesa attraverso la quale, sulla base dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto del creditore, viene determinata la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'impegno assunto.

Premesso che nell'ambito della gestione delle trattenute sindacali effettuate a favore delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto, si è proceduto alla corresponsione delle relative somme secondo le risultanze della documentazione agli atti dell'Ente;

Premesso che con riferimento alla somma complessiva di euro 371,58, si rende necessario procedere alla relativa regolarizzazione contabile, in relazione alla spettanza della medesima;

Premesso che l'Organizzazione Sindacale Diccip ha provveduto alla restituzione al Comune di Rovigo della somma di euro 371,58, mediante versamento avvenuto con modalità PagoPa in data 10/08/2026, come da documentazione acquisita agli atti;

Dato atto che la suddetta restituzione di cui al punto precedente determina il sorgere in capo al Comune di Rovigo del diritto di acquisire definitivamente la somma di euro 371,58, con conseguente necessità di procedere alla relativa contabilizzazione in entrata;

Dato atto che la somma di euro 371,58 è destinata ad essere corrisposta all'Organizzazione Sindacale SULPL, alla quale la medesima risulta riferibile sulla base della documentazione agli atti;

Ritenuto quindi necessario procedere con l'accertamento in entrata relativa alla somma di euro 371,58 restituita dall'Organizzazione sindacale Diccip e, contestualmente, assumere il relativo impegno di spesa per euro 371,58 a favore dell'Organizzazione Sindacale SULPL, nonché procedere alla liquidazione della somma di euro 371,58 spettante attraverso le modalità indicate nella documentazione agli atti e riportate nell'Allegato A) parte integrante ma non ostensibile al presente atto per motivi di riservatezza;

Dato atto che la documentazione comprovante la restituzione delle somme da parte dell'Organizzazione Sindacale Diccip e la relativa spettanza in favore dell'Organizzazione sindacale SULPL è conservata agli atti del Servizio;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sono stati acquisiti gli elementi necessari ai fini della registrazione contabile delle operazioni sopra indicate;

DETERMINA



COMUNE DI ROVIGO

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accertare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di euro 371,58 restituita dall'Organizzazione sindacale Dicap al Comune di Rovigo, con imputazione al capitolo 040 356 1622 "Entrate da rimborsi, recupero e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso" del Bilancio 2026 (c.f. E. 3.05.02.03.006 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzione somme non dovute o incassate in eccesso da ISP – correnti);
3. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di euro 371,58 a favore dell'Organizzazione sindacale SULPL, con imputazione al capitolo 040 190 1934 "Rimborsi a istituzioni sociali private di somme non dovute o incassate in eccesso (vinc. E. 040 356/1622)" del Bilancio 2026 (c.f. U. 1.09.99.06.001 Costi per rimborsi da parte corrente a Istituzioni Sociali Privati di somme non dovute o incassate in eccesso);
4. di liquidare in favore dell'Organizzazione sindacale SULPL la somma di euro 371,58, quale importo spettante in relazione alle motivazioni espresse in premessa, dando atto che il pagamento sarà effettuato secondo le modalità indicate nella documentazione agli atti e riportate nell'Allegato A) parte integrante ma non ostensibile al presente atto per motivi di riservatezza;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
 - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
 - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale