



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

DETERMINAZIONE N. 3200 DEL 11/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE E PROMOZIONE CALENDARIO DELLE INIZIATIVE CHE SI SVOLGERANNO NELLE SALE COMUNALI DI GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA, DURANTE IL MESE DI OTTOBRE 2026 IN OCCASIONE DELLA FIERA D'OTTOBRE RODIGINO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, da prassi consolidata, in occasione della tradizionale Fiera che si svolge annualmente a Rovigo durante il mese di ottobre, promuove, seleziona e patrocina iniziative socio-culturali, ambientali, sportive, da svolgersi all'interno delle sale pubbliche di Gran Guardia e Pescheria Nuova, durante tutto il mese d'ottobre;
- la deliberazione del C.C. n.107 el 22/12/2025, avente a oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di interesse di copertura anno 2026", nell'Allegato "A" - Settore Cultura (Teatro e Museo) - Regole Generali e agevolazioni tariffarie per le Sale gestite dal Settore Cultura, prevede che l'Amministrazione Comunale, promotrice dell'evento Fieristico d'ottobre, possa selezionare e patrocinare iniziative di varia tipologia, da svolgere esclusivamente all'interno delle sale di Gran Guardia e Pescheria Nuova durante tutto l'arco del mese, concedendo l'utilizzo gratuito delle sale;
- per dare massima divulgazione all'iniziativa e quindi favorire la presentazione delle richieste da parte dei soggetti interessati all'utilizzo delle sale, è stato predisposto apposito avviso a cui è stata data ampia diffusione tramite pubblicazione nel sito internet istituzionale a cura dell'Ufficio U.R.P. del Comune di Rovigo;
- le proposte pervenute via mail, entro il termine del 24/08/2026 indicato nel sito internet istituzionale, giunte da parte di Associazioni di varia finalità (Cultura, Sport, Ambiente e Salute), per le richieste delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova, per l'edizione dell'Ottobre Rodigino 2026, sono state selezionate dall'Assessorato alla Cultura e dalla Dirigente del Settore Cultura, al fine della predisposizione di un apposito calendario che illustra le iniziative che si svolgeranno nelle suddette sale in quanto giudicate idonee a partecipare all'Evento Fieristico 2026, dato l'interesse per il territorio comunale e provinciale;
- tali iniziative arricchiscono il programma della Fiera d'Ottobre 2026 con la conseguente positiva ricaduta per la Città di Rovigo, assicurando un contributo per la crescita anche



COMUNE DI ROVIGO

economica del nostro territorio;

- tali iniziative approvate, promosse e patrocinate sono state inserite nel calendario dell'Ottobre Rodigino 2026, come da Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, e avranno luogo nelle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova;
- per le necessarie operazioni di carico/scarico in entrambe le sale Gran Guardia e Pescheria Nuova, che si trovano in ZTL, per il trasporto dei materiali utili ai vari allestimenti/disallestimenti, è necessario il rilascio di concessione da parte del Comando di Polizia Locale, su richiesta degli organizzatori, almeno una settimana prima dell'eventuale necessità legata all'evento "Ottobre Rodigino 2026", per tutto il mese di ottobre e i primi 5 giorni del mese di novembre 2026 ;
- anche le iniziative che si realizzeranno in spazi comunali di altro Settore diverso da quello della Cultura e/o non comunali, per il solo mese d'ottobre 2026, purché correlate all'evento fieristico, se patrocinate dall'Ente perché giudicate di rilievo per la cittadinanza, potranno di fatto essere inserite nel Calendario Generale dell'Evento Fieristico, a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- anche per le iniziative realizzate in spazi comunali di altro Settore diverso da quello della Cultura e/o non comunali giudicate di rilievo per la cittadinanza e rientranti nel calendario fieristico, per le eventuali e necessarie operazioni di carico/scarico che si trovano in ZTL, per il trasporto dei materiali utili ai vari allestimenti/disallestimenti, è necessario il rilascio di concessione da parte del Comando di Polizia Locale, su richiesta diretta degli organizzatori degli eventi;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, inoltre:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;



COMUNE DI ROVIGO

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, esecutiva;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali;
- in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 *“Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026”* che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore *“Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”*, comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DETERMINA

1. di promuovere, approvare e patrocinare le iniziative selezionate e giudicate idonee a svolgersi all'interno delle sale comunali della Gran Guardia e Pescheria Nuova, a cura dei proponenti elencati nell'allegato di cui al punto 2, per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante del presente atto;
2. di approvare, a tale scopo, il Calendario dell'ottobre 2026 come da allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto, che assegna alle iniziative che si svolgeranno durante la manifestazione dell'ottobre rodigino e che hanno partecipato al bando sopra indicato, le sale comunali della Gran Guardia e Pescheria Nuova;
3. di rendere disponibili, a tale scopo, le stesse sale durante il mese d' ottobre 2026 e nei primi 5 giorni del mese di novembre 2026, nei giorni specificati nel calendario Allegato “A”;
4. di dare mandato agli Uffici della Polizia Locale di provvedere al rilascio delle autorizzazioni all'accesso in ZTL, per il carico e scarico del materiale d'allestimento nelle sale della Gran Guardia e Pescheria Nuova se espressamente richiesto dagli organizzatori degli eventi rientranti nel calendario dell' edizione dell'Ottobre Rodigino 2026, per le sale Gran Guardia e Pescheria Nuova;
5. di dare incarico all'Ufficio Stampa e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, di provvedere alla diffusione di tutte le iniziative approvate e patrocinate dall'Ente, per l'Evento Fieristico 2026 tramite la pubblicazione nel sito internet istituzionale;



COMUNE DI ROVIGO

6. di demandare agli uffici della Sezione Gestione Sale Civiche, al Comando di Polizia Locale, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio Stampa, gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'iniziativa, in base alle specifiche competenze;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicare il presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013), nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale