



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 3052 DEL 31/08/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ENERGIA
ELETTRICA SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE-
FORNITORE EDISON ENERGIA.**

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 17 del 16/01/2026 di nomina della dipendente ing. Letizia Casonato quale RUP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa "Suolo";

Dato atto che, in assenza del RUP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa "Suolo" incaricato, la presente liquidazione viene adottata dalla Dirigente del Settore competente, in quanto titolare della relativa competenza;

Viste le determinazioni dirigenziali n° 1072/26 e la n°4569/25, impegni della spesa;

Viste le fatture trasmesse dalla citata società EDISON ENERGIA in dettaglio sotto riportate:

Fattura n°	Data doc.	N°Prot.	Data prot.	Importo	Scadenza
5752734362	11/08/2026	56037	14/08/2026	101.449,15	12/09/2026
5752737625	11/08/2026	55927	13/08/2026	3.584,18	12/09/2026

Totale **105.033,33**



COMUNE DI ROVIGO

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di EDISON ENERGIA S.P.A. come da attestazione Durec in corso di validità agli atti in questo ufficio, allegato come parte integrante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, la suddetta liquidazione risulta regolare.

Visti:

- Gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 105.033,33 (I.V.A inclusa) alla Società EDISON ENERGIA S.p.a. con sede a Milano, in Foro Buonaparte, 31 per il consumo di energia elettrica relativo ad impianti di pubblica illuminazione, come in tabella sopra riportata;
3. di far fronte alla spesa di € 3.584,18 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 240130/1331 codice impegno n. 214062;
4. di far fronte alla spesa di € 101.449,15 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 240130/1331 codice impegno n. 211878;
5. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario su conto corrente dedicato IBAN IT93G0100501600000000000014 come indicato in fattura;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di precisare che nel presente atto sussiste coincidenza tra Responsabile del Procedimento e firmatario in quanto il RUP è assente per ferie;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il



COMUNE DI ROVIGO

- riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale