



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 2991 DEL 25/08/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER IL SERVIZIO DI C.S.P. E C.S.E. IN RELAZIONE AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - CIG BBB7BBA53D

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/05/2026 recante "Nomina della dipendente Leila Villani quale Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990, Responsabile unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 e Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'Unità Operativa Fabbricati";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2003 del 9/06/2026, recante l'affidamento diretto dei lavori di manutenzione straordinaria di edifici scolastici comunali alla Ditta “Veneta Massetti Group S.r.l.;

Premesso che in relazione ai lavori di cui sopra si è reso necessario richiedere un servizio di coordinamento C.S.P./C.S.E. (coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) da parte di un professionista specializzato;

Acquisita l'offerta dell'importo netto complessivo di € 1.600,00 oltre oneri previdenziali 4% pari ad € 64,00 e oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 366,08 per un importo totale complessivo pari ad € 2.030,08 e ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

Richiamata la propria Determinazione n. 2116 del 17/06/2026 di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di coordinamento C.S.P./C.S.E. (sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria presso edifici scolastici comunali” all'Arch. BISCARO MAURO con studio tecnico in Via Aldo Moro n. 6, 45100 Rovigo (RO), C.F. BSCMRA72C12H620U e P. IVA 01207380294, per l'importo netto di € 1.600,00 oltre oneri previdenziali 4% pari ad € 64,00 e oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 366,08 per un importo complessivo totale di € 2.030,08 (inclusa Ritenuta d'acconto P.F. 20%);

Considerato che:

- il Responsabile del procedimento ha comunicato allo Studio Tecnico affidatario del servizio le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il servizio risulta regolarmente svolto nell'anno 2026 da parte del predetto professionista, previa verifica da parte dell'ufficio competente ed è ora possibile procedere alla relativa liquidazione;

Dato atto che in assenza dal servizio del Responsabile del Procedimento e del titolare dell'incarico E.Q.O. il firmatario del presente provvedimento torna ad essere il Dirigente stesso;

Richiamato il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata l'edizione aggiornata del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026;

Vista la fattura emessa dall'Arch. BISCARO MAURO per l'esecuzione del servizio di cui sopra, n. 4 del 21 agosto 2026, acquisita al ns. P.G. con il num. 57397 del 21/08/2026, dell'importo netto di € 1.600,00 oltre oneri previdenziali CNPAIA nella misura del 4%, pari ad € 64,00 oltre ad IVA 22% pari ad € 366,08 per un totale complessivo di € 2.030,08 (al lordo della ritenuta d'acconto persone fisiche 20%);

Visti altresì:

- la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- il certificato Inarcassa del 21/05/2026, acquisito al P.G. con n. 36014/2026, afferente la situazione contributiva (con validità fino al 18/09/2026) da cui si rileva la regolarità contributiva del professionista Arch. Biscaro Mauro;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 21/08/2026 di avvenuta verifica di cui all'articolo 48-bis, comma 1 ter del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni fino ad € 5.000,00”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600008650776 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;



COMUNE DI ROVIGO

- il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (R.G.P.D.), regolamento UE n. 2016/679 con il quale il Parlamento ed il Consiglio d'Europa hanno riscritto la disciplina della Privacy a livello europeo;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale armonizzata;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali,
- gli ulteriori atti d'Ufficio,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 4 del 21/08/2026 prot. n. 57397 del 21/08/2026 dall'importo complessivo di € 2.030,08 (al lordo della ritenuta d'acconto persone fisiche 20%) emessa dall'Arch. Biscaro Mauro con studio tecnico in Via Aldo Moro n. 6 - 45100 ROVIGO (RO), C.F. BSCMRA72C12H620U e P. IVA 01207380294, a fronte del servizio di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, eseguito nell'anno in corso, nell'ambito dell'intervento relativo ai “lavori di manutenzione straordinaria presso edifici scolastici comunali”;
3. di fare fronte alla spesa complessiva di € **2.030,08** (al lordo della ritenuta d'acconto persone fisiche 20%) come segue:

Codifica capitolo	070130/1300
Descrizione capitolo	“Prestazioni diverse di terzi”
Piano finanziario	U.1.03.02.11.999
Impegno n.	214550
Esigibilità	Anno 2026
Compenso Arch. Mauro Biscaro	€ 1.600,00
Oneri previdenziali Cnpaia 4%	€ 64,00
Totale imponibile a favore dell'Arch. Mauro Biscaro	€ 1.664,00
IVA 22%	€ 366,08
Totale fattura prot. 57397/2026	€ 2.030,08
Ritenuta d’acconto persone	€ 320,00



COMUNE DI ROVIGO

fisiche 20%	
Importo netto a favore dell'Arch. Biscaro M.	€ 1.710,08 (entro il 18/09/2026)

4. di precisare che al presente intervento è stato assegnato il codice **CIG BBB7BBA53D**;
5. che la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13/8/2010 n. 136;
6. che il pagamento venga effettuato **entro il 18/09/2026**;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di precisare che nel presente atto sussiste coincidenza tra Responsabile del Procedimento e firmatario in quanto il Responsabile del Procedimento risulta assente per ferie;
9. di dare atto:
 - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
 - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale