



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3123 DEL 08/09/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 513-2025 DEL 26/08/2026 EMESSA DALLA DITTA “LA DINAMICA MULTISERVIZI DI CAVALIERE ROBERTO” PER IL SERVIZIO DI PULIZIE POST CANTIERE PRESSO L’IMMOBILE “EX MADDALENA” – CIG: BC05BCD6C1.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione di Giunta comunale n.489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l’incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/01/2026, e che stabilisce che la sottoscritta Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell’ordine: Segretario Generale);
- alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell’Ente, la gestione del servizio di pulizie presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
- con e-mail del 14/05/2026 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, la Sezione Tributi, in accordo con il Settore Lavori Pubblici, chiedeva di attivare un servizio di trasloco degli uffici comunali, eseguendo un preliminare intervento di pulizie post cantiere da effettuarsi nell’immobile denominato “Ex Maddalena” nel quartiere Commenda, a seguito di lavori di ristrutturazione.
- la Sezione Economato/Assicurazioni si è quindi attivata individuando una ditta operante nel settore delle pulizie e di comprovata professionalità a cui conferire, mediante affidamento diretto, l’incarico per le suddette lavorazioni; tale ditta è “La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto” con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.: CVLRRT63E13A906P - P.IVA: 01445440298;
- il giorno 27 maggio 2026 è stato eseguito un sopralluogo in loco con la citata ditta che successivamente, con Preventivo n. 37/2026 registrato al Prot. n.40324/2026 del 10/06/2026, ha



COMUNE DI ROVIGO

quantificato le lavorazioni in € 4.200,00 IVA esclusa, pari a € 5.124,00 IVA 22% compresa;

- con DTD n. 2161 del 19/06/2026 è stato affidato alla citata ditta il servizio in questione con contestuale impegno della somma complessiva di € 5.124,00 IVA compresa;
- in fase di avvio delle operazioni di pulizia, in accordo con il Settore Lavori Pubblici dell'Ente, è stato concordato di escludere dall'iniziale programmazione di pulizie post cantiere (oggetto di preventivo), la parte destra del piano seminterrato;
- nei giorni dal 21 al 24 luglio 2026 si sono regolarmente svolte ed ultimate le pulizie richieste;

Tutto ciò premesso

VISTA la fattura elettronica n. 513-2025 del 26/08/2026 (PG n. 58271/2026) pari ad € 3.782,00 (IVA 22% inclusa) pervenuta dalla ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto".

DATO ATTO CHE:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il CIG n. BC05BCD6C1;
- la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_55590635 del 26/08/2026 con scadenza validità in data 24/12/2026) depositato agli atti della Sezione Economato-Assicurazioni;
- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato-Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;
- in base all'art.191, 1 comma, del TUEL, alla citata ditta sono stati comunicati il numero del provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si è fatto fronte alla relativa spesa;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato-Assicurazioni il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni.

Tutto quanto sopra premesso:

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 09/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di liquidare** la somma complessiva di € **3.782,00** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.:CVLRRT63E13A906P P.IVA: 01445440298 – CIG: BC05BCD6C1;



COMUNE DI ROVIGO

4. **di pagare** l'importo complessivo di € 3.782,00 a saldo della fattura elettronica n. 513-2025 del 26/08/2026, entro il 25/09/2026, quale corrispettivo per il servizio di pulizie post-cantiere eseguito presso l'immobile "Ex Maddalena", facendo fronte con l'impegno n.214569 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.002) del bilancio dell'esercizio 2026, vista la DTD n.2161 del 19/06/2026;
5. **di dichiarare** l'economia di € 1.342,00, risultante da una minore superficie (mq) effettivamente lavorata, rispetto a quanto preventivato e come meglio precisato nelle premesse;
6. **di accreditare** a favore di "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" il solo imponibile di € **3.100,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
7. **di accantonare** l'importo di € **682,00**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
8. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 3.100,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 513-2025 del 26/08/2026 a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT28N0306912208100000001914** – Banca Intesa San Paolo, comunicato con Prot. n. 41074/2026;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale