



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3299 DEL 22/09/2026

OGGETTO: ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LE ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. – ANNO 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ☐ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- ☐ con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- ☐ il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Convenzione rep. n. 71/2026, sottoscritta tra il Comune di Rovigo e l'ULSS 5 Polesana, relativa allo svolgimento dell'attività di Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'anno 2026, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che il tariffario predisposto dall'ULSS 5 Polesana, prot. n. 91682 del 20/12/2021, è confermato anche per l'anno 2026 (agli atti);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1465 del 22.04.2026, con la quale, in attuazione della Convenzione rep. n. 71/2026, è stata impegnata, in via presuntiva, la somma di € 10.000,00 (IVA inclusa) sul capitolo 030130/1308 – "Medico del Lavoro" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio di previsione 2026, per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente;

Richiamato altresì l'atto di nomina a Medico Competente prot. n. 16811/2026, relativo alle attività previste dalla normativa vigente in materia di medicina e igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per tutto il personale del Comune di Rovigo;

Considerato che, nel corso dell'anno 2026, sono state regolarmente svolte le attività di sorveglianza



COMUNE DI ROVIGO

sanitaria previste dalla normativa vigente e dalla Convenzione sopra richiamata;

Dato atto che l'importo inizialmente impegnato è stato determinato sulla base di una stima presuntiva delle prestazioni che il Medico Competente avrebbe dovuto effettuare nel corso dell'anno 2026;

Rilevato che, sulla base delle attività già effettuate e delle ulteriori prestazioni che si prevede saranno necessarie sino al termine dell'anno 2026, l'Ufficio Risorse Umane ha effettuato una nuova stima del fabbisogno economico residuo, tenendo conto delle tariffe previste dal tariffario dell'ULSS 5 Polesana;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa per un importo complessivo presuntivo di € 10.000,00, IVA inclusa, al fine di garantire la copertura finanziaria delle prestazioni di competenza del Medico Competente che saranno effettuate sino al 31/12/2026;

Precisato che il presente ulteriore impegno di spesa si riferisce esclusivamente alle attività di sorveglianza sanitaria previste dalla Convenzione rep. n. 71/2026 e non comporta modifiche alla Convenzione medesima, né al relativo tariffario;

Precisato che la suddetta Convenzione rientra tra gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990;

Verificata la disponibilità delle risorse necessarie sul capitolo 030130/1308 – “Medico del Lavoro” (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio di previsione 2026;

Appurata la regolarità contributiva del soggetto beneficiario mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – prot. INPS n. 51139508, con scadenza di validità al 12/10/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Considerato inoltre che la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, al punto 2.5, esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari i trasferimenti di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi ad attività espletate in funzione del ruolo istituzionale, in quanto comunque tracciati;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Viste:

- a. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;
- b. la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c. la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il



COMUNE DI ROVIGO

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono integralmente richiamate;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, come individuato in premessa;
3. **di dare atto** che, sulla base delle attività di sorveglianza sanitaria già effettuate nel corso dell'anno 2026 e della stima delle ulteriori prestazioni previste sino al 31/12/2026, effettuata dall'Ufficio Risorse Umane sulla base del tariffario dell'ULSS 5 Polesana, si rende necessario procedere ad un ulteriore impegno di spesa rispetto a quello assunto con determinazione dirigenziale n. 1465 del 22.04.2026;
4. **di impegnare**, per le motivazioni indicate in premessa, l'ulteriore somma presuntiva di € 10.000,00 (IVA inclusa) a favore dell'ULSS 5 Polesana, per lo svolgimento delle attività di Medico Competente e di sorveglianza sanitaria previste dalla Convenzione rep. n. 71/2026 sino al 31/12/2026;
5. **di imputare** la suddetta spesa di € 10.000,00 sul capitolo 030130/1308 – “Medico del Lavoro”, conto finanziario U.1.03.02.11.999, del Bilancio di previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di dare atto** che l'importo oggetto del presente impegno è determinato in via presuntiva sulla base delle attività di sorveglianza sanitaria stimate dall'Ufficio Risorse Umane sino al 31/12/2026 e che, qualora le prestazioni effettivamente rese e/o ulteriori attività che si rendessero necessarie comportassero un fabbisogno superiore alle somme complessivamente impegnate, si procederà, previa verifica della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, con successivo apposito provvedimento ad un ulteriore impegno di spesa, nel rispetto delle condizioni e delle tariffe previste dalla Convenzione rep. n. 71/2026.
7. **di dare atto** che la spesa complessiva presunta per l'attività di Medico Competente relativa all'anno 2026, comprensiva dell'impegno iniziale di € 10.000,00 e del presente ulteriore impegno di € 10.000,00 ammonta a complessivi € 20.000,00;
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione



COMUNE DI ROVIGO

amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale