COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3304 DEL 22/09/2026

OGGETTO: RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - CIG B45203F921.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 4039 del 29/12/2022 è stata indetta una procedura aperta, con applicazione del criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n 50 e ss.mm.ii- Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, per il periodo 01/02/2023 al 31/12/2024 (23 mesi) con possibilità di eventuale rinnovo contrattuale per la durata massima pari a quella della contratto originario;

- dopo una proroga tecnica di un mese, con determinazione della Sezione Appalti e Gare n. 653 del 24/02/2023 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente con valore di efficacia il "S*ervizio di assistenza domiciliare"*, per il periodo dal 01/03/2023 al 31/12/2024 con possibilità di eventuale rinnovo delle prestazioni per la durata massima pari a quella della contratto originario, in favore della **CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale**, con sede ad Udine in Via Bertaldia n. 24 - C.F./P.IVA 01985370277, contratto rep. n. 292/2023;

- con determinazione dirigenziale n. 4037 del 22/11/2024 si è provveduto al rinnovo del contratto rep. n. 292/2023 riguardante il "*Servizio di assistenza domiciliare del Comune di Rovigo*", con la Cooperativa CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede ad Udine in Via Bertaldia n. 24 c.f./P.IVA 01985370277, per un periodo di 22 mesi a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/10/2026, contratto rep. n. 307/2024;

Rilevato che:
- con nota acquisita al prot. n. 62705 del 14/09/2026 il dott. Andrea Pobega, nella sua veste di Commissario Liquidatore, ha comunicato che la CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale

è stata posta in liquidazione coatta amministrativa, giusta delibera della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1239 del 28/08/2026;
- con successiva nota acquisita al prot. n. 64299 del 18/09/2026, il Commissario liquidatore, dott. Andrea Pobega, ha comunicato che "*a norma del comma 2 dell'art. 186 CCII, stante la considerazione della qualità soggettiva dello soggetto appaltatore il contratto deve ritenersi sciolto considerando inoltre che la situazione contingente della cooperativa (In Liquidazione Coatta Amministrativa) non consente lo svolgimento delle attività per le quali il contratto stesso era stato a suo tempo stipulato* ....omississ... *oltre il 30.09.2026 la procedura non sarà più in grado di garantire alcuna continuità del servizio medesimo"*;

Dato atto che, in forza della predetta nota prot. 64299 del 18/09/2026, i servizi di assistenza domiciliare – SAD e SED non saranno più svolti dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale a far data dal 01/10/2026;

Ritenuto, pertanto, di:
- incaricare il DEC alla redazione del verbale di esecuzione delle prestazioni effettivamente svolte dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale in liquidazione coatta amministrativa fino alla data del 30/09/2026, ai fini della successiva quantificazione ed eventuale liquidazione delle competenze maturate;
- di riservare, nel prosieguo, l'applicazione e il pagamento di penalità, le richieste di risarcimento dei danni subiti dal Comune di Rovigo nonché la maggiore spesa sostenuta dall'affidante per l'esecuzione in danno ex art. 108, comma 8, del D.Lgs. 50/20216;

Considerata l'urgenza di non interrompere la continuità del servizio in oggetto avente le caratteristiche di servizio pubblico essenziale si darà corso alla procedura di interpello progressiva dei soggetti collocati nella graduatoria della gara originaria, rinviando a successivo provvedimento dirigenziale l'affidamento dei "Servizi di assistenza domiciliare – SAD e SED" per il periodo residuo dal 01/10/2026 al 31/10/2026;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 16/09/2026 che conferisce alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale, ad interim sino al 15/10/2026, relativo al Settore "Politiche Sociali, per la casa e per i giovani – Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed Università" prevedendo altresì il relativo ordine di sostituzione in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) **di dare atto** della risoluzione anticipata del contratto avente ad oggetto i "Servizi di assistenza domiciliare del Comune di Rovigo – CIG: B45203F921 - Rep n. 307/2024", sottoscritto con la CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, così come comunicato dal Commissario Liquidatore con pec acquisita al prot. n. 64299/2026 del 18/09/2026;

3) **di dare atto** che, in forza della predetta nota prot. 64299 del 18/09/2026, i servizi di assistenza domiciliare – SAD e SED non saranno più svolti dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale a far data dal 01/10/2026;

4) **di incaricare** il DEC alla redazione del verbale di esecuzione delle prestazioni effettivamente svolte dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale in liquidazione coatta amministrativa fino alla data del 30/09/2026, ai fini della successiva quantificazione ed eventuale liquidazione delle competenze maturate;

5) **di riservare**, nel prosieguo, l'applicazione ed il pagamento di penalità, le richieste di risarcimento dei danni subiti dal Comune di Rovigo, nonché la maggiore spesa sostenuta dall'affidante per l'esecuzione in danno ex art. 108, comma 8, del D.Lgs. 50/20216;

6) **di rinviare** a successivo provvedimento dirigenziale le modalità di gestione dei "Servizi di assistenza domiciliare – SAD e SED" per il periodo residuo dal 01/10/2026 al 31/10/2026;

7) **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Osservatorio ANAC per le annotazioni di competenza;

8) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016), nell'apposita sezione ”amministrazione trasparente- sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti” e contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale