



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3270 DEL 18/09/2026

**OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026 - CONCESSIONE PERMESSI
RETRIBUITI 150 ORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 DEL CCNL
23/02/2026.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, entrata in vigore dal 01/01/2026, è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente, nell'ambito della quale sono state ridistribuite le competenze e le funzioni, implementando un nuovo settore denominato "Risorse Umane – Gare e contratti – Autorità urbana – Cultura – Turismo – Eventi";
- con Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito al Sottoscritto, Dott. Marco Plechero, l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Risorse Umane – Gare e contratti – Autorità urbana – Cultura – Turismo – Eventi";

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

Visto l'articolo 34, del CCNL 23/02/2026, che regola i permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno;

Dato atto che:

- i permessi di diritto allo studio di numero massimo di 150 ore devono essere usufruiti nell'arco dell'anno solare ed eventuali residui non possono essere cumulabili con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;
- per la concessione dei permessi di cui all'art. 34 del CCNL 23/02/2026, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
- lo scrivente Ufficio ha provveduto, con nota prot. n. 79991 del 29/10/2025, a comunicare l'avvio della procedura per ottenere la concessione dei permessi in parola entro la scadenza



COMUNE DI ROVIGO

prevista del 12/12/2025;

Preso atto che, a seguito della suddetta nota, erano pervenute nei termini n. 6 istanze (prot. n° 80290/2025, 80061/2025, 83858/2025, 88054/2025, 88984/2025, 90023/2025) e che con determinazione n. 89 del 13/01/2026 si è già provveduto alla concessione dei relativi permessi retribuiti di 150 ore a favore dei rispettivi 6 dipendenti richiedenti;

Considerato che il calcolo del contingente numerico degli aventi diritto è così determinato:

- Totale dipendenti: 271
- Totale dirigenti: 6
- Totale segretario comunale: 1
- Totale dipendenti a tempo determinato: 2
- Totale dipendenti in assegnazione temporanea presso il Comune di Rovigo: 0
- Totale dipendenti ai sensi dell'art. 34 del CCNL 23/02/2026: 262
- Limite massimo del 3,00%: 7,86
- **Arrotondamento all'unità superiore (limite massimo di posti disponibili): 8**

Dato atto, pertanto, che a fronte di un limite massimo di 8 unità, con la precedente determinazione n. 89/2026 sono stati concessi i permessi a n. 6 dipendenti, residuando una disponibilità di quota pari a n. 2 unità;

Preso atto che in data 10/09/2026 è pervenuta un'ulteriore istanza tardiva, giusto protocollo n. 61941, relativa all'annualità 2026/2027;

Ritenuto di poter accogliere la suddetta istanza e di concedere il permesso al dipendente richiedente, attesa la disponibilità di posti all'interno del contingente del 3% (pari a 8 unità teoriche a fronte di 7 richieste complessive) e valutata la compatibilità con le esigenze organizzative dell'Ente;

Richiamati, infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.
2. **DI CONCEDERE**, per l'anno solare 2026, al dipendente di ruolo presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato meglio specificato nell'Allegato "A" al presente atto (quale parte integrante non ostensibile), i permessi straordinari di n. 150 ore massime per motivi di studio da usufruire secondo le modalità previste dal CCNL 23/02/2026.
3. **DI DARE ATTO** che i permessi di cui al punto 2 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'articolo 34, CCNL 23/02/2026.
4. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere garantito e tutelato, ma anche armonizzato con il principio del buon andamento dell'Amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio dovrà essere pianificata con il Dirigente del Settore di appartenenza e richiesta con congruo anticipo, nonché rendicontata con eventuali attestazioni di partecipazione o dichiarazioni sostitutive da parte del dipendente.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.
6. **DI DARE ATTO** che le 150 ore per permessi di studio concesse sono da usufruirsi nel corso dell'anno 2026 e che eventuali residui di ore non potranno essere cumulabili con richieste relative agli anni successivi.
7. **DI DARE COMUNICAZIONE** al dipendente interessato ed al rispettivo Dirigente di Settore in merito alla concessione del permesso per diritto allo studio.
8. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"



COMUNE DI ROVIGO

- contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line (D. Lgs. n. 33/2013).
9. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR e D. Lgs. n. 196/2003), omettendo i dati identificativi del dipendente all'interno del testo principale e rinviandoli all'Allegato "A" non ostensibile.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale