



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3225 DEL 15/09/2026

**OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS PER L'UTILIZZO DI N.2
POSTAZIONI PRESSO GLI SPORTELLI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNO 2026 - LIQUIDAZIONE PARTE DELLA SPESA AL 01.09.2026.**

La P.O. delegata

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";

Visto il Decreto dirigenziale n. 96 13/04/2026 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione AA.GG. -Privacy- Protocollo – Archivio – Unità di Staff e Coordinamento /supporto giuridico- Servizi Demografici – Statistica alla dipendente Dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 12/04/2027 e che la medesima è responsabile del procedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 24 del 27/01/2026 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Carla Cibola a responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la sezione Demografici/Statistica/Elettorale;

Considerato:

- che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, i Servizi Demografici sono dotati di n.2 postazioni POS (codice n. 00005 e n. 00006);
- che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvede a rimborsare a copertura;
- che con provvedimento n. 2390 del 04/07/2025 si è provveduto ad affidare il servizio di tesoreria all'Istituto Bancario Banca BPM spa (P.Iva/C.F. 09722490969) e nello specifico alla ditta Tecmarket Servizi Spa (P.Iva/C.F. 03090380233) – ramo d'azienda trasferito alle dipendenze di BPM spa per il servizio di gestione terminali e mobile POS tramite "Servizio NUMIA" - che inoltra le fatture per il pagamento dei relativi canoni;
- Che per il predetto servizio è necessario prevedere una stima di spesa in base ai pagamenti effettuati,



COMUNE DI ROVIGO

in quanto, il servizio di tesoreria è gestito dall' Istituto Bancario Banca BPM spa che, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS compreso il relativo canone da parte dei Servizi Demografici.

Preso atto che con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2390 del 04/07/2025 si è impegnata una stima di spesa quantificata in € 1.000,00 – codice impegno n. 210504/2026 nel capitolo di spesa 080130/1303 annualità 2026;

Considerato che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dall' Istituto Bancario Banca BPM spa , ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito, come da allegata distinta parte integrante, relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte dei Servizi Demografici fino al 01.09.2026, come da nota trasmessa dai Servizi Finanziari in data 07.09.2026 per un totale complessivo di € 244,18.

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare e pagare a favore della Tesoreria Comunale gestita dall' Istituto Bancario Banca BPM spa , la somma complessiva di € 244,18 relativa al pagamento delle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte dei Servizi Demografici fino al 01.09.2026, come da allegata distinta ;

3) di far fronte alla spesa di € 244,18 con i fondi impegnati nel capitolo di spesa 080130/1303 denominato “Servizi finanziari” codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2026 (impegno n.210504);

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

6) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata



COMUNE DI ROVIGO

Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale