



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3336 DEL 24/09/2026

**OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' FRA ENTI - AI SENSI DELL'ART.30
D.LGS. N.165/2001 E ART. 7 DPCM N. 325/1988**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 91 dell'11/04/2026 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso:

- che l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

- che l'art. 7 del DPCM n. 325 del 5/8/1988 recante *"Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni"* così recita: *"E' consentita in ogni momento nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"*;

Tenuto conto che un dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Rovigo, e un dipendente dell'Unione dei comuni "Pratiarcati" di Albignasego, Masera' e Casalserugo nella



COMUNE DI ROVIGO

persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” Area degli Istruttori, posizione economica IS0C1, hanno congiuntamente chiesto alle amministrazioni interessate, (rispettivamente con nota ns. prot. 50629 del 21.07.2026 e nota ns. prot. 53946 del 05.08.2026), di poter ottenere un trasferimento mediante interscambio in attuazione della normativa sulla mobilità tra enti ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell’art. 7 del DPCM n. 325/1988;

Dato atto che le amministrazioni di appartenenza dei dipendenti in questione hanno espresso parere favorevole all’attuazione dell’interscambio con decorrenza dal 1° ottobre 2026 , (ns. nota n. 65248 del 23 settembre 2026 e nota dell’ Unione dei comuni “Pratiarcati” di Albignasego, Masera’ e Casalserugo n. 62862 del 15.09.2026);

Preso atto che la persona oggetto del trasferimento verrà assegnata alla medesima Sezione alla quale appartiene il dipendente del Comune di Rovigo, il Settore Settore Polizia Locale e Sicurezza – Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di procedere, con decorrenza 1° ottobre 2026 al trasferimento per mobilità per interscambio ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/01 e dell’art. 7 del DPCM n. 325/1988 della persona le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” Area degli Istruttori – posizione economica IS0C1
3. di assumere pertanto a decorrere **dal 1° ottobre 2026** la persona suindicata, presso il Comune di Rovigo - Settore Polizia Locale e Sicurezza – Viabilità, Mobilità e Trasporti in qualità di Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori, posizione economica IS0C1n contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;



COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **9.045,18** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:
 - per € **6.657,13** al Capitolo 120 110-Articolo 1100, denominato “Stipendi personale di ruolo” (conto finanziario U.1.01.01.01.002);
 - per € **1.630,47** al Capitolo 120 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (conto finanziario U.1.01.02.01.001);
 - per € **191,72** al Capitolo 120 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (conto finanziario U.1.01.02.01.003);
 - per € **565,86** al Capitolo 120 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (conto finanziario U.1.02.01.01.001);
5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi, TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale