



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 3339 DEL 25/09/2026

OGGETTO: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO ACCRUAL

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, che conferisce alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026, a valere per tre anni;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 213 del 29/12/2023 di elevata qualificazione di tipo organizzativo (E.Q.O.) della Sezione Ragioneria, di conferimento alla Dott.ssa Alessandra Nicoli prorogato al 31/3/2026 con Decreto dirigenziale n. 34 del 26/2/2026 cui ha fatto seguito il decreto dirigenziale n. 87 per il conferimento di incarico per il periodo 01/04/2026-31/03/2027;

PREMESSO CHE:

- la riforma del PNRR n. 1.15, denominata “Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *Accrual*”, ha come obiettivo l'implementazione di un sistema di contabilità basato sul principio *Accrual* unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio;
- la milestone M1C1-118 della Riforma 1.15, come riformulato a seguito della predetta decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024 ha previsto, fra l'altro, una fase pilota finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili di cui alla milestone M1C1-108;



COMUNE DI ROVIGO

- la determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, ha definito le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1- 118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni, nella legge n. 143 del 7 ottobre 2024, indicate nell'elenco allegato alla citata determina (Allegato 1), che ne costituisce parte integrante;

RICHIAMATA la deliberazione nr. 178 del 29/05/2026 con cui la Giunta Comunale ha preso atto che il Comune di Rovigo risulta incluso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate alla sperimentazione e ha formulato gli indirizzi per la gestione della Fase Pilota, demandando ad ogni Dirigente gli adempimenti e le attività necessarie per l'implementazione della Riforma;

VISTO il decreto legge n. 107 del 26/06/2026 "Disposizioni urgenti per interventi infrastrutturali e per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), nonché ulteriori disposizioni finanziarie urgenti" il quale dispone che le amministrazioni di cui alla Fase Pilota devono:

- a norma dell'articolo 10:
 - a) adeguare, laddove necessario, gli inventari delle immobilizzazioni materiali ed immateriali, delle partecipazioni e delle rimanenze di magazzino, ed effettuare una ricognizione completa delle partite creditorie e debitorie dello Stato Patrimoniale;
 - b) individuare, nell'ambito della propria organizzazione, una struttura responsabile del coordinamento e della gestione delle attività di contabilità economico patrimoniale e degli inventari;
 - c) adeguare, assicurando il rispetto del principio dell'unicità dell'imputazione, i propri sistemi informativi e gestionali ai requisiti previsti dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 19 settembre 2025;
- a norma dell'art. 11 definire un piano formativo, almeno triennale, basato, prioritariamente, sull'offerta formativa erogata dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) o certificata dalla stessa;

RICHIAMATA la deliberazione nr. 282 del 13/08/2026 con la quale la Giunta Comunale ha ridefinito gli indirizzi per la gestione della Fase Pilota sulla base di quanto stabilito dal d. l. 107 del 26/06/2026;

DATO ATTO che alla sottoscritta Dirigente è stato attribuito il compito di costituire un Gruppo di Lavoro composto da tecnici e contabili che periodicamente dovranno riunirsi per individuare obiettivi, compiti e mansioni di ciascuno, pianificando le attività da intraprendere in maniera sequenziata e graduale;

PRESO ATTO che la transizione al nuovo sistema contabile *Accrual* richiede un processo integrato e multidisciplinare che coinvolge non solo i servizi finanziari, ma l'intera struttura organizzativa dell'ente;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare all'interno della struttura dell'ente le figure indispensabili per l'organizzazione delle prime attività propedeutiche alla Fase Pilota fin d'ora stabilite dalla normativa vigente;

DATO ATTO che tale Gruppo di Lavoro:

- potrà essere rivisto in futuro per sopraggiunte esigenze organizzative e per specifiche competenze che si rendessero necessarie in relazione all'evoluzione delle attività propedeutiche previste dalla Fase Pilota, ovvero per future modifiche ed integrazioni del quadro normativo di riferimento;
- verrà convocato periodicamente dal RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI GOVERNANCE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, e avrà come primi obiettivi lo scopo di pianificare coordinare e monitorare tutte le attività inerenti :
 - alla mappatura dei processi amministrativi di tutti i settori dell'ente;
 - alla ricognizione e rivalutazione del patrimonio comunale, relativo ai beni mobili, immobili, delle partecipazioni e delle rimanenze finali;
 - all'adeguamento del sistema informativo-contabile ai requisiti generali richiesti per il recepimento degli standard contabili della Riforma 1.15 PNRR;
 - alla predisposizione del nuovo piano formativo triennale così come definito dall'art. 11 del d.l. 107 del 26/06/2026;
 - alla ricognizione completa di tutte le partite debitorie e creditorie dello Stato Patrimoniale;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Nicoli, EQO del Settore Finanziario;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028”;

VISTI:

- il d. lgs. 18/08/2000, n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA



COMUNE DI ROVIGO

1. DI RICHIAMARE le premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI COSTITUIRE il Gruppo di Lavoro per la transizione alla contabilità *Accrual* che risulta così composto:
 - Dott.ssa Cittadin Nicoletta - RESPONSABILE E COORDINATORE DELLA STRUTTURA DI GOVERNANCE e dei suoi collaboratori:
 - Dott.ssa Nicoli Alessandra;
 - Dott. Caporali Michele;
 - Dott.ssa Righini Monica;
 - Dott.ssa Zangirolami Michela;
 - Dott.ssa Frezzato Cristina;
 - Dott.ssa Targa Michela - SEGRETARIO COMUNALE e della sua collaboratrice Dott.ssa Cittadin Sara;
 - Dott. Plechero Marco - RESPONSABILE PER LA FORMAZIONE *ACCRUAL* e della sua collaboratrice Dott.ssa Cavazzini Elena;
 - Ing. Scalabrin Christian - RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI e del suo collaboratore Dott. Franceschetti Devis;
 - Dott.ssa Micaela Pattaro;
 - Ing. Rizzi Marzia e dei suoi collaboratori:
 - Dott. Garbellini Nicola;
 - Geom. Raisa Michele;
 - Dirigente ad interim Settore Politiche Sociali, per la Casa e per i Giovani - Sussidiarietà ed Associazionismo - Istruzione ed Università ;
 - Dott. Sattin Luca e della sua collaboratrice Dott.ssa Rizzati Anna;
3. DI STABILIRE che il Gruppo di Lavoro svolgerà, a titolo esemplificativo, tutte le attività di pianificazione, organizzazione e monitoraggio finalizzate:
 - alla mappatura dei processi amministrativi di tutti i settori dell'ente;
 - alla ricognizione e rivalutazione del patrimonio comunale, relativo ai beni mobili, immobili, delle partecipazioni e delle rimanenze finali;
 - all'adeguamento del sistema informativo-contabile ai requisiti generali richiesti per il recepimento degli standard contabili della Riforma 1.15 PNRR;
 - alla predisposizione del nuovo piano formativo triennale così come definito dall'art. 11 del d.l. 107 del 26/06/2026;
 - alla ricognizione completa di tutte le partite debitorie e creditorie dello Stato Patrimoniale;
4. DI DARE ATTO che la partecipazione al Gruppo di Lavoro è obbligatoria, rientra nei doveri d'ufficio e non comporta la corresponsione di compensi o indennità aggiuntive, salvo quanto previsto dalla contrattazione integrativa in materia di performance;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i soggetti sopra nominati e ai rispettivi



COMUNE DI ROVIGO

Dirigenti/Responsabili di settore per opportuna conoscenza;

6. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

7. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale