



COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 3137 DEL 08/09/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO ONORARIO ALLA DOTT.SSA SILVIA TAMBUSCIO PER INCARICO DI CTP NEL PROCEDIMENTO R.G. 718/2025 DEL TRIBUNALE DI ROVIGO – CIG B9ED275D33.

IL SEGRETARIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025, con cui, a far data dal 1° gennaio 2026, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Programmazione e Controllo", ed è stato confermato al dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale, nonché stabilito l'ordine di sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti;

premesse:

- che, con determinazione dirigenziale n. 92 del 13.01.2026, è stato conferito alla dott.ssa Silvia Tambuscio, l'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario pendente avanti al Tribunale di Rovigo con n. di R.G. 718/2025;
- che, con la medesima determinazione dirigenziale, è stata impegnata in favore della dott.ssa Silvia Tambuscio la somma complessiva di € 4.514,00= (comprensiva di IVA al 22%) - codice impegno 212461 - come da preventivo acquisito con prot. n. 1735 del 12.01.2026;
- che, con determinazione n. 918 del 10.03.2026, si è proceduto a liquidare alla dott.ssa Tambuscio la somma di Euro 1805,60= a titolo di fondo spese per l'incarico in oggetto;

dato atto:

- che la consulenza tecnica d'ufficio si è conclusa in data 15.06.2026, per effetto del deposito, da parte del CTU, della propria relazione peritale;
- che la dott.ssa Tambuscio ha concluso la propria prestazione di consulente tecnico di parte nell'interesse del Comune di Rovigo, nell'ambito del procedimento R.G. 718/2025 del Tribunale di Rovigo, partecipando alle sedute delle operazioni peritali, inviando al CTU osservazioni e alla bozza



COMUNE DI ROVIGO

di relazione peritale e fornendo assistenza nella valutazione delle risultanze delle operazioni peritali;
- che la dott.ssa Silvia Tambuscio ha quindi trasmesso un avviso di parcella dell'importo di Euro 2.708,40= (comprensivo di IVA al 22%), acquisito a prot. n. 59346 in data 01.09.2026, con il quale richiede la liquidazione del saldo delle sue competenze per l'attività svolta in favore dell'Amministrazione comunale nell'ambito del giudizio sopra descritto;

vista la regolare fattura elettronica n. 63/PA del 01.09.2026 (con scadenza al 01.10.2026), acquisita a prot. con il n. 59457 in pari data, dell'importo di €. 2.708,40= emessa dalla dott.ssa Silvia Tambuscio per la liquidazione del saldo della sua prestazione;

accertata la regolarità contributiva della dott.ssa Silvia Tambuscio mediante acquisizione del DURC protocollo INAIL n. 54111753 con scadenza validità al 10.09.2026;

eseguita, con esito regolare, la verifica ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1-ter, del D.P.R. 602/73;

dato atto che, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG B9ED275D33;

vista la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010, resa dalla dott.ssa Tambuscio e acquisita a prot. n. 1735/2026;

ritenuto di disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

dato atto che il responsabile del procedimento è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 82 del 30.03.2026;

visti:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive modificazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare la somma di €. 2.708,40= (comprensiva di IVA al 22%) al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura elettronica n. 63/PA del 01.09.2026, in favore della dott.ssa Silvia Tambuscio (C.F.: TMBSLV72D55G224F – P.I. IT03892810288), con studio professionale in Padova, via Ospedale Civile 6, quale saldo per l'attività di espletamento dell'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario pendente avanti al Tribunale di Rovigo con n. di R.G. 718/2025;
3. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione sui fondi stanziati al Cap. 040130/1363 "Prestazioni professionali Ufficio Legale", conto finanziario U. 1.03.02.11.004 "Perizie", codice impegno n. 212461 del corrente bilancio;
4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Contabile per i successivi adempimenti di competenza;



COMUNE DI ROVIGO

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale