



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

#### **SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 3440 DEL 02/10/2026

**OGGETTO: REVOCA DT. N. 3349 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE FATTURA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI: OPERE EDILI. DITTA MINIMAX S.R.L. - CIG: BADB85A080.**

#### **Il Funzionario E.Q. delegato**

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva, con la quale si modifica l'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani";
- il Decreto Dirigenziale n. 103/2026, con il quale è stata disposta la nomina della dipendente arch. Leila Villani quale Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) e nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;
- il Decreto Dirigenziale n. 127/2026, con il quale è stato integrato il suddetto Decreto n. 103/2026 e nominata la dipendente Arch. Leila Villani quale Responsabile dei Procedimenti



## COMUNE DI ROVIGO

(Legge n. 241/1990), quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;

Richiamata la determinazione n. 1277 del 09.04.2026 con la quale è stata affidata alla ditta MINIMAX S.R.L. con sede in VIALE DELLE INDUSTRIE 3/B - 45100 ROVIGO (RO) P.IVA 01470490291, l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria in fabbricati di proprietà comunale ospitanti le scuole SECONDARIE, per l'importo netto lavori di Euro 16.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 3.520,00 per un totale complessivo di Euro 19.520,00, che trova copertura economica al Capitolo di bilancio n. 150130/1341 denominato "manutenzione ordinaria scuole secondarie – oneri" - esigibilità 2026 – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili – imp. Cod. 214122;

Visti:

- la fattura elettronica nr. 00121/2026 del 04/09/2026, acquisita al prot. n. 60504 del 07/09/2026, emessa in regime di scissione dei pagamenti da MINIMAX S.R.L. P.IVA 01470490291 dell'importo di Euro 16.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 3.520,00 per un totale complessivo di Euro 19.520,00, a fronte dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
- il certificato prot. INAIL\_55076272 afferente la situazione contributiva ai fini del DURC di MINIMAX S.R.L. con validità fino al 13/11/2026 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 25/09/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600009900831 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente)

Dato atto che:

- è stata acquisita agli atti di questo Ente la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato al Soggetto affidatario le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- è possibile procedere al pagamento della fattura nr. 00121/2026, a seguito di verifica dell'attività svolta da parte del competente Ufficio;

Richiamata la determinazione n. 3349/2026 recante errore materiale non altrimenti sanabile;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;



## COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Statuto comunale;

### DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio.
2. di revocare la determinazione n. 3349/2026 per quanto in premessa riportato.
3. di liquidare e pagare la fattura elettronica nr. 00121/2026 del 04/09/2026, acquisita al prot. n. 60504 del 07/09/2026, emessa in regime di scissione dei pagamenti da MINIMAX S.R.L. P.IVA 01470490291 dell'importo di Euro 16.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 3.520,00 per un totale complessivo di Euro 19.520,00.
4. di far fronte alla spesa complessiva di Euro 19.520,00 (IVA 22% inclusa) come segue:

|                      |                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Codifica capitolo    | 150130/1341                                                              |
| Descrizione capitolo | "manutenzione ordinaria scuole secondarie – oneri"                       |
| Piano finanziario    | U.1.03.02.09.008 – manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili |
| Impegno n.           | 214122                                                                   |
| Esigibilità          | Anno 2026                                                                |
| Imponibile IVA Euro  | 16.000,00                                                                |
| IVA al 22% Euro      | 3.520,00                                                                 |
| Totale fattura Euro  | 19.520,00                                                                |

5. di dare atto che:
  - al presente affidamento è assegnato il CIG BADB85A080;
  - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura nr. 00121/2026 avente scadenza il 04/10/2026, che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
  - che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto della scissione dei pagamenti, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato.
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 *bis* della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle



## COMUNE DI ROVIGO

disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti" del sito *web* istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**  
Leila Villani

*Documento sottoscritto con firma digitale*