



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3192 DEL 10/09/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI MANCATO PREAVVISO E FERIE NON GODUTE ALLA DATA DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10204

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati", e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in



COMUNE DI ROVIGO

uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

Considerato che il dipendente di ruolo matricola n. 10204, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, livello economico FU1D3, è stato sottoposto ad accertamento sanitario da parte della Commissione Medica di Verifica per idoneità al lavoro;

Preso atto che, con nota protocollo 0060788 del 08/09/2026, la Commissione Medica di verifica di Venezia ha trasmesso a questo Ente l'estratto del verbale n. 000895112026090415114035 del 04/09/2026 riportante l'esito della visita collegiale per il dipendente di ruolo matricola n. 10204;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 3136 del 08/09/2026 con cui si è provveduto alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 05/09/2026 (ultimo giorno di servizio 04/09/2026) per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2 comma 12 della Legge 335 del 1995;

Considerato che l'art. 36, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23/02/2026, testualmente prevede che *"[...] oppure nel caso di inidoneità permanente assoluta, l'ente, con le procedure di cui al DPR n. 171/2011, risolve il rapporto di lavoro, previa comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, corrispondendo l'indennità di preavviso"*;

Richiamato, sul punto, anche il recente parere Aran n. 37319 del 12/05/2026;

Richiamato l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 135 del 2012, che stabilisce l'obbligo di fruizione delle ferie e il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi e il parere del Dipartimento Funzione Pubblica 0040033 del 08/10/2012 condiviso anche dal MEF Dipartimento Ragioneria Generale di Stato con circolare n. 0094806 del 09/11/2012, ribadito dall'art. 28 commi 11, 18, 19 del CCNL del 21/05/2018, rafforzato dalla relativa dichiarazione congiunta n. 1, che consente una deroga al divieto di monetizzazione delle ferie non godute nell'ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro non riconducibili alla volontà del dipendente o al potere organizzativo del datore di lavoro come la dispensa dal servizio per inidoneità permanente, decesso o eventi come malattia prolungata o infortunio sul lavoro che possono determinare la risoluzione del rapporto perché prolungati. Si tratta, secondo la Funzione Pubblica, di situazioni che esulano dal divieto normativo, in presenza dei quali il dipendente che non abbia potuto fruire delle ferie all'atto della cessazione dal servizio, ancorché rinviate per motivi di servizio, mantiene il diritto alla monetizzazione delle ferie;

Preso atto, quindi, della cessazione del rapporto di lavoro per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa e del conseguente obbligo di questa Amministrazione, in qualità di datore di lavoro, di provvedere all'erogazione dell'indennità sostitutiva di preavviso e dell'equivalente monetario delle spettanze stipendiali per crediti di lavoro e ferie non godute alla data di estinzione del rapporto di lavoro a favore del dipendente in parola;

Considerato, quindi:



COMUNE DI ROVIGO

- a) di riconoscere al dipendente matricola 10204 l'indennità sostitutiva di preavviso ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, da computarsi per 4 mensilità, atteso che il dipendente aveva un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- b) di corrispondere al medesimo dipendente anche l'indennità di ferie non godute per n. 77 giorni, trattandosi di una situazione riconducibile al parere del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 0040033 dell'08/10/2012 condiviso anche dal MEF Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 0094806 del 09/11/2012 che esula, quindi, dal divieto normativo del disposto dell'art. 5 comma 8 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 2012;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa per le voci appena sopra indicate, così come determinate in dispositivo, con contestuale liquidazione delle somma spettanti;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 9, comma 1, lettera a), sub. 2, del D. L. n. 78/2009;

DETERMINA

1. che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge n. 241/1990;
2. di impegnare a favore del suddetto dipendente matricola 10204, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, l'indennità sostitutiva del preavviso, determinata secondo i seguenti elementi:
 - A: mensilità da corrispondere n. 4 (in quanto dipendente con anzianità di servizio di oltre 10 anni)
 - B: elementi retributivi come da tabella sotto riportata:

Elementi retributivi	Importo in euro
Retribuzione tabellare	2092,84
Differenziali stipendiali	402,92
IVC	20,93
Assegno eccedenza fascia	68,36
Indennità di comparto	36,33
Totale	2621,38

Totale elementi retributivi: euro 2.621,38 per 4 mesi più euro 861,64 di tredicesima per un totale di euro 11.347,16;

3. di impegnare, inoltre, per motivi in premessa esposti, euro 7.763,32 a titolo di indennità di ferie non godute per n. 77 giorni;
4. di impegnare e liquidare nel cedolino di settembre 2026, a tal fine, l'importo complessivo



COMUNE DI ROVIGO

lordo di euro 25.348,13 così come segue:

- ✓ euro 19.110,48 a titolo di indennità di preavviso e di ferie non godute nel bilancio per l'esercizio in corso al capitolo 290 110 1100 c.f. U.1.01.01.01.004;
 - ✓ euro 4.613,26 (di cui euro 4.548,28 contributi CPDEL ed euro 64,98 per contributi INAIL) al capitolo 290 110 1104. c.f. u.1.01.02.01.001 i relativi oneri previdenziali;
 - ✓ euro 1.624,39 al capitolo 290 170 1755 c.f. U.1.02.01.01.001 per IRAP;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
 6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
 7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
 8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione: "Amministrazione trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale