



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3443 DEL 02/10/2026

OGGETTO: PRESCRIZIONE DECENNALE DEL DIRITTO ALLA RESTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI RELATIVI A CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E PARCHEGGIO CESSATI E CONTESTUALE INCAMERAMENTO DEFINITIVO DELLE RELATIVE SOMME A FAVORE DEL BILANCIO DELL'ENTE.

Il funzionario

Premesso che è stata avviata dall'Ufficio Patrimonio un'attività di ricognizione e verifica dei depositi cauzionali versati da terzi e non restituiti, che ha portato ad individuare alcune posizioni i cui immobili sono stati rilasciati da molto tempo dai locatari;

Richiamati i contratti di locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi Parcheggio stipulati con i soggetti assegnatari meglio identificati nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che i summenzionati rapporti di locazione risultano tutti formalmente cessati da oltre un decennio alla data odierna, con avvenuto rilascio degli immobili e contestuale riconsegna delle chiavi all'Ente, come da relativi verbali in atti;

Dato atto che all'atto della stipula dei rispettivi contratti di locazione, i conduttori avevano versato un deposito cauzionale a garanzia degli adempimenti contrattuali, le cui somme risultano tuttora accantonate presso la tesoreria di questo Ente;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 2946 del Codice Civile, il diritto alla restituzione del deposito cauzionale è soggetto al termine di prescrizione ordinaria decennale;
- tale termine decorre dal momento della riconsegna dell'immobile e delle chiavi da parte dell'inquilino, momento in cui il correlato diritto di credito diventa azionabile;
- per tutte le posizioni analiticamente elencate nell'**Allegato A**, dalla data del formale rilascio dell'immobile a oggi sono ampiamente decorsi i 10 anni richiesti dalla legge senza che i rispettivi ex assegnatari (ovvero i loro eredi legittimi) abbiano presentato alcuna formale istanza di rimborso o atto interruttivo della prescrizione a mezzo PEC o raccomandata A/R;
- di conseguenza, il diritto degli ex assegnatari alla restituzione delle somme versate a titolo di cauzione



COMUNE DI ROVIGO

(e degli eventuali interessi maturati) si è integralmente ed irrevocabilmente estinto per intervenuta prescrizione sul piano giuridico;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere allo svincolo contabile e all'incameramento definitivo di tali somme infruttifere giacenti, disponendone l'introito a favore del bilancio di questo Ente, in conformità con i principi di regolarità contabile, efficienza e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12.06.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO (EQO) PER LA SEZIONE "AMBIENTE E PATRIMONIO" E CONTESTUALE DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI ;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
- 2) **di dichiarare** la prescrizione ordinaria decennale, ai sensi dell'art. 2946 c.c., del diritto alla restituzione dei depositi cauzionali versati dagli ex assegnatari di alloggi ERP e Parcheggio individuati nell'**Allegato A**, per le motivazioni espresse in narrativa;
- 3) **di approvare** l'elenco **Allegato A** al presente atto quale parte integrante e sostanziale pur non ostensibile per la tutela dei dati personali ivi contenuti;
- 4) **di disporre** l'economia di spesa e la conseguente variazione in diminuzione (per complessivi € **621,70**) degli impegni di spesa assunti su annualità diverse al Capitolo di uscita 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" (P. Fin. U.7.02.04.02.001) e al Capitolo 060407/4070 "Costituzione di depositi cauzionali presso terzi – locazioni passive" (P. Fin. U.7.02.04.01.001) per le posizioni analiticamente individuate nell'**Allegato A**, attesa l'intervenuta prescrizione ordinaria decennale del correlato diritto alla restituzione ex art. 2946 c.c.;
- 5) **di dare atto** che le somme relative ai suddetti depositi cauzionali risultano già regolarmente accertate e rimosse tramite reversale all'atto della stipula dei rispettivi contratti di locazione,



COMUNE DI ROVIGO

e che per l'effetto della presente provvedimento degli impegni di spesa, le stesse costituiscono economie di bilancio e non saranno più restituite a terzi;

- 6) **di dare atto** che, stante l'avvenuta estinzione del diritto di credito per decorso del termine di legge, non sussiste alcun obbligo di notifica individuale del presente provvedimento ai soggetti interessati o ai loro eredi;
- 7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
- 8) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza e all'Unità Politiche per la casa per opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il funzionario
GARBELLINI NICOLA

Documento sottoscritto con firma digitale