



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gandolfi Francesco

DETERMINAZIONE N. 3213 DEL 14/09/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 ESPLETATO A GIUGNO 2026 - CIG BC04969996.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 10 del 07/05/2026, con il quale è stato conferito al dott. Luca Sattin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti con decorrenza dal giorno 11/05/2026 e che contiene al suo interno anche l'ordine di sostituzione dello stesso dirigente in caso di assenza/impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2026 di nomina del dipendente ing. Francesco Gandolfi quale RdP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito della Sezione Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. di Rovigo S.p.A. con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che A.S.M. Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo S.p.A. per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Dato atto altresì che, ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011 e s.m.i, aggiornata con Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



COMUNE DI ROVIGO

non trovano applicazione nel caso di affidamenti *in house* (vedasi FAQ “C3” ANAC aggiornata al 28/05/2026);

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4186 del 25/11/2025 è stata:

- **accertata in entrata** la somma di **€ 800.000,00 IVA inclusa** sul **Cap./Art. 040312/1270** “PROVENTI DEI PARCHIMETRI” - Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 “*Proventi da parcheggi e parchimetri*” (codice accertamento **80674**) del bilancio pluriennale **2025/2027** (esercizio finanziario **2026**);
- **impegnata** la somma di **€ 280.000,00 IVA inclusa** sul **Cap./Art. 230130/1305** “PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER GESTIONE PARCHEGGI” - Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 “*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*” (codice impegno **211640**) del bilancio pluriennale **2025/2027** (esercizio finanziario **2026**) a titolo di **aggio sugli incassi riscossi** a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO), per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (aggio pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell’art. 9 del contratto sopra richiamato);

Visti:

- l’invio della rendicontazione per la mensilità di **GIUGNO 2026** (acquisita con nota PG/0033018/2026 in data 12/05/2026) di **€ 94.565,56 IVA inclusa** derivanti dagli incassi da parchimetri, oltre ad **€ 960,00 IVA inclusa** relativi agli incassi da abbonamenti di privati, per un totale di **€ 95.525,56 IVA inclusa**;
- **gli importi erogati per la mensilità di GIUGNO 2026** da A.S.M. Rovigo S.p.A. pari a:
 - **€ 480,00 IVA inclusa** da abbonamenti di privati, incassato in data 09/06/2026, come da provvisorio di entrata n. 8115 trasmesso dall’Ufficio Ragioneria;
 - **€ 120,00 IVA inclusa** da abbonamenti di privati, incassato in data 22/06/2026, come da provvisorio di entrata n. 8802 trasmesso dall’Ufficio Ragioneria;
 - **€ 240,00 IVA inclusa** da abbonamenti di privati, incassato in data 23/06/2026, come da provvisorio di entrata n. 8852 trasmesso dall’Ufficio Ragioneria;
 - **€ 120,00 IVA inclusa** da abbonamenti di privati, incassato in data 30/06/2026, come da provvisorio di entrata n. 9177 trasmesso dall’Ufficio Ragioneria;
 - **€ 94.565,56 IVA inclusa** da parchimetri (giugno 2026), incassato in data 11/09/2026, come da provvisorio di entrata n. 12615 trasmesso dall’Ufficio Ragioneria;
- l’invio della **fattura elettronica n. 10/Q** del giorno 08/09/2026 (acquisita con nota PG/0062372/2026 del giorno 14/09/2026) emessa da A.S.M. Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l’importo imponibile di **€ 27.404,88** oltre IVA 22% pari a **€ 6.029,07**, per un importo complessivo di **€ 33.433,95**, avente scadenza 11/10/2026, quale rata di corrispettivo a titolo di aggio (pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell’art. 9 del contratto sopra



COMUNE DI ROVIGO

richiamato), dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento della **mensilità di GIUGNO 2026**;

Dato atto dell'avvenuta regolare prestazione del servizio effettivamente svolto;

Ritenuto quindi di dar corso alla liquidazione delle somme sopra indicate;

Dato Atto che al sopracitato servizio è ora associato il **CIG BC04969996**;

Accertata la regolarità contributiva di A.S.M. Rovigo S.p.A., come risulta dal DURC on line Prot. INAIL_55449757 con scadenza il 04/12/2026 agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che A.S.M. Rovigo S.p.A. non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, così come da verifica n. 202600009286387 del 14/09/2026 agli atti dell'Ufficio;

Visti altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto che** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'Ufficio;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di liquidare e pagare** a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, viale Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO) la **fattura elettronica n. 10/Q** del giorno 08/09/2026 (acquisita con nota PG/0062372/2026 del giorno 14/09/2026) emessa da A.S.M. Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo imponibile di **€ 27.404,88** oltre IVA 22% pari a **€ 6.029,07**, per un importo complessivo di **€ 33.433,95**, quale rata di corrispettivo a titolo di aggio (pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato), dovuto per



COMUNE DI ROVIGO

la gestione dei parcheggi a pagamento per la **mensilità di GIUGNO 2026**;

4. **di dare atto che** la fattura è in scadenza il giorno **11/10/2026**;
5. **di far fronte** all'importo di **€ 33.433,95 IVA inclusa** con imputazione al **Cap./Art. 230130/1305** "PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER GESTIONE PARCHEGGI" - Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*" (codice impegno **211640**) del bilancio pluriennale **2026/2028** (esercizio finanziario **2026**);
6. **di dare atto che** il codice **CIG** attribuito è **BC04969996**;
7. **di dare atto** della regolarità contributiva della A.S.M. Rovigo S.p.A.;
8. **di corrispondere** la somma liquidata con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
9. **di dare atto che** la Sezione Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
10. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
11. **di dare atto che** la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale