



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3522 DEL 09/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI ROVIGO APS DEL SERVIZIO AUSILIARIO PER GESTIONE SALE GRAN GUARDIA, PESCHERIA NUOVA E SALA GIRO - APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ART.55 D.LGS. 117/2017 E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Delibera della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale civiche in particolare della Sala della Gran Guardia, della Pescheria Nuova e della Sala Giro;

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 278 del 13/08/2026 è stato approvato quanto di seguito indicato:

- lo schema avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania";
- lo schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- lo schema di convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di "guardiania" presso le sale della Gran Guardia, Pescheria Nuova e della sala Giro;

Dato atto che:



COMUNE DI ROVIGO

- il termine prestabilito per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2026;
- entro la data sopra riportata non sono pervenute domande;
- risulta necessario e urgente garantire la continuità del servizio di apertura e gestione delle sale civiche in favore della comunità stante le numerose richieste in vista dei più importanti eventi e manifestazioni già calendarizzati;

Considerato che:

- la Pro Loco di Rovigo A.P.S.” con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, ente del terzo settore iscritta al RUNTS n. 281 rep n. 94572 del 12/01/2023, si è resa disponibile, per la durata di **mesi 6 (sei)** a decorrere dal mese di sottoscrizione della convenzione ad effettuare tale servizio in ausilio al personale della Sezione Attività Teatrali – Gestione Sale per i sopralluoghi e guardiania da effettuare nelle sale Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro;

- tale disponibilità è coerente con l’interesse generale perseguito dall’Amministrazione e con quanto previsto dall’art. 55 del D.lgs. 117/2017, che consente agli enti pubblici di attivare forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del Terzo Settore, ovvero di stipulare convenzioni per lo svolgimento di attività di interesse generale;

Ritenuto opportuno a seguito dell’esito negativo ottenuto con la pubblicazione dell’avviso pubblico, di affidare alla Pro Loco di Rovigo A.P.S. mediante convenzione ex art. 55 del D.lgs. 117/2017 allegato parte integrante (Allegato A) il servizio ausiliario di gestione delle Sale civiche (Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro) riconoscendo un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute pari ad **€ 1.752,00** suddivisi nel seguente modo:

- € 876,00 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato *"Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse"* - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio 2026 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*, cod. finanziario E.3.01.03.02.002, Bilancio 2026 con accertamento n. 80875;
- € 876,00 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato *"Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse"* - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 annualità 2027 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*, cod. finanziario E.3.01.03.02.002, Bilancio Pluriennale 2026-2028 annualità 2027 con accertamento n. 76207;

Di dare atto che:

- le singole operazioni oggetto della convenzione, sulla base degli ordinari presupposti soggettivi, oggettivo e territoriale non risultano soggette ad iva;
- il contributo verrà liquidato in due tranches suddivise tra 2026 e 2027 subordinatamente alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Tutto quanto premesso

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del



COMUNE DI ROVIGO

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti.

Visto il D.Lgs del 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 “Legge quadro sul volontariato”;

Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993.

DETERMINA

1. **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. **di affidare** alla Pro Loco di Rovigo A.P.S.” con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, iscritta al RUNTS n. 281 rep n. 94572 del 12/01/2023, il servizio ausiliario di gestione delle Sale civiche (Gran Guardia, Pescheria Nuova e della Sala Giro) per un periodo di mesi 6 (sei), secondo lo schema di convenzione ex art 55 del D.lgs n. 117/2017 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 278 del 13/08/2026;

3. di impegnare a favore della Pro Loco di Rovigo A.P.S.” con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, l'importo di € **1.752,00** quale contributo previsto per l'assegnazione di tale attività oggetto della convenzione nel seguente modo:

- € **876,00** nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio 2026 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato “Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali”, cod. finanziario E.3.01.03.02.002, Bilancio 2026 con accertamento n. 80875;
- € **876,00** nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato "Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse" - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 annualità 2027 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato “Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali”, cod. finanziario E.3.01.03.02.003, Bilancio Pluriennale 2026-2028 annualità 2027 con accertamento n. 76207;

4. di specificare che le singole operazioni oggetto della convenzione, sulla base degli ordinari presupposti soggettivi, oggettivo e territoriale non risultano soggette ad iva;



COMUNE DI ROVIGO

5. di comunicare ai terzi interessati gli estremi della presente determina, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;

6. di comunicare all'Associazione all'art. 191 Tuel comma 1 il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;

7. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);

8. di precisare che la spesa in oggetto esula dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo “EROGAZIONI_LIBERALI” corrisposto ad Associazione ONLUS;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici del sito del Comune;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale