



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 3428 DEL 01/10/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA PER
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREA A VERDE DI
PERTINENZA DELL'IMMOBILE COMUNALE "CASA SERENA" - CIG
BC0D30ACC6**

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/05/2026 recante "Nomina della dipendente Leila Villani quale Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990, Responsabile unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 e Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'Unità Operativa Fabbricati", integrato con Decreto Dirigenziale n. 127 del 1/9/2026 e modificato da ultimo con Decreto Dirigenziale n. 131 del 9/9/2026;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano



COMUNE DI ROVIGO

Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive variazioni;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successive variazioni.

Considerato che:

- le aree esterne degli edifici comunali presentano la necessità di intervenire con manutenzioni ordinarie di pulizia e sfalcio erba;
- presso lo stabile di Casa Serena sito in via D. Bramante 13/15 - Rovigo risultano necessarie opere di pulizia e sfalcio del verde dell'area di pertinenza dello stabile;
- ASM Rovigo S.p.A è società “in house providing” del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune come da contratto Rep.5013/22.5.2001, con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- ASM Rovigo S.p.A. possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Acquisita l'offerta da parte di ASM Rovigo SPA, società “in house providing” del Comune di Rovigo, agli atti d'ufficio, dell'importo netto di € 1.500,00 oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 330,00 per un importo totale di € 1.830,00 e valutata la stessa congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

Richiamata la propria Determinazione n. 2153 del 18/06/2026 di affidamento diretto degli interventi di manutenzione ordinaria del verde di pertinenza dello stabile di Casa Serena ad ASM Rovigo SPA, società “in house providing” del Comune di Rovigo con sede in Via Dante Alighieri n. 4 - 45100 ROVIGO (RO), C.F. e P. IVA 01037490297, per l'importo netto di € 1.500,00 oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 330,00 per un importo complessivo totale di € 1.830,00;

Considerato che:

- il Responsabile del procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria del servizio le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il servizio risulta regolarmente svolto nell'anno 2026 da parte della predetta Società, previa verifica da parte dell'ufficio competente ed è ora possibile procedere alla relativa liquidazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata l'edizione aggiornata del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026;

Vista la fattura emessa in regime di split payment dalla Ditta ASM ROVIGO S.p.a. per l'esecuzione del servizio di cui sopra, n. 59/O del 10 settembre 2026, acquisita al ns. P.G. con il num. 62367 del 14/09/2026, dell'importo netto di € 1.500,00 oltre ad IVA 22% pari ad € 330,00 per un totale complessivo di € 1.830,00;

Visti altresì:

- la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - il certificato INAIL_55449757, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 04/12/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del



COMUNE DI ROVIGO

Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;

- la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000, recante: “Testo unico leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (R.G.P.D.), regolamento UE n. 2016/679 con il quale il Parlamento ed il Consiglio d'Europa hanno riscritto la disciplina della Privacy a livello europeo;
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio,

DETERMINA

- 1) che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
- 2) di liquidare e pagare la fattura n. 59/O del 10/09/2026 prot. n. 62367 del 14/09/2026 emessa in regime di split payment dalla Ditta ASM Rovigo SpA, società “in house providing” del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297, per l'importo complessivo di **€ 1.830,00** (IVA 22% compresa), a fronte del servizio di redazione di relazione tecnica e verifica della corretta esecuzione dei lavori, nonché degli interventi di manutenzione ordinaria del verde eseguiti presso lo stabile comunale di Casa Serena;
- 3) di fare fronte alla spesa complessiva di **€ 1.830,00** come segue:

Codifica capitolo	070130/1352
Descrizione capitolo	“MANUTENZIONE ORDINARIA STABILE CASA SERENA”
Piano finanziario	U.1.03.02.09.008
Impegno n.	214582
Esigibilità	Anno 2026
Totale imponibile a favore di ASM Rovigo S.p.a.	€ 1.500,00
IVA 22% split payment	€ 330,00



COMUNE DI ROVIGO

Totale fattura prot. 62367/2026	€ 1.830,00
Importo netto a favore di ASM Rovigo S.p.a.	€ 1.500,00 (entro il 09/10/2026)

- 4) di precisare che al presente intervento è stato assegnato il codice **CIG BC0D30ACC6**;
- 5) che la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13/8/2010 n. 136;
- 6) che il pagamento venga effettuato **entro il 09/10/2026**;
- 7) di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 8) di dare atto che il Settore Economico Finanziari applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment", trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato (trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015);
- 9) di dare atto:
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
 - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 10) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale del Comune oltre che all'Albo Pretorio *on line*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale