



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sattin Luca

DETERMINAZIONE N. 3541 DEL 12/10/2026

OGGETTO: PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI SULLA MOBILITÀ URBANA E METROPOLITANA, FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA A VALERE SUL FONDO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO (PNCIA) – COSTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA IN CONFORMITÀ ALL'ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 225 DEL 02/07/2026

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 10 del 07/05/2026, con il quale è stato conferito al dott. Luca Sattin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti con decorrenza dal giorno 11/05/2026 e che contiene al suo interno anche l'ordine di sostituzione dello stesso dirigente in caso di assenza/impedimento;

Premesso che:

- il Decreto n. 2 del 07/01/2026 del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha istituito un "Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana" di cui all'art. 14, c. 1 del Decreto Legge 16 settembre 2024, n. 131 a valere sulle risorse del Fondo per l'attuazione delle misure del Programma Nazionale di Controllo dell'Inquinamento Atmosferico (di seguito PNCIA) previsto dall'art. 1, c. 498 della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, volto a finanziare progetti finalizzati a ridurre l'impatto del settore dei trasporti sulla qualità dell'aria in ambito urbano e metropolitano attraverso un miglioramento dell'organizzazione di servizi di mobilità delle persone e delle merci e che interessino le attività funzionali alla gestione e all'erogazione dei servizi di mobilità, le attività di informazione, di comunicazione e di incentivazione all'utenza, le attività di analisi, di elaborazione e di consolidamento dei dati relativi agli spostamenti, nonché eventuali ulteriori attività attuabili dalle amministrazioni locali per rendere sostenibile la mobilità urbana;



COMUNE DI ROVIGO

- il Comune di Rovigo, in quanto capoluogo di provincia con popolazione superiore a 50.000 abitanti, è stato individuato dall'Allegato 1 Parte A del Decreto sopracitato come potenziale beneficiario di un finanziamento pari a € 4.802.649,35;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 02/07/2026, l'Amministrazione Comunale ha espresso indirizzo favorevole rispetto alla partecipazione dell'Ente al "Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana", approvato con il citato Decreto n. 2 del 07/01/2026 del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ai fini dell'accesso al finanziamento assegnato a favore del Comune di Rovigo;
- alla luce di tale atto di indirizzo:
 - l'Ufficio Viabilità-Mobilità-Trasporti il giorno 30/06/2026 ha provveduto ad acquisire sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze il CUP n. G13C26000280001;
 - i competenti Uffici comunali hanno provveduto a presentare alla Direzione preposta del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), con le modalità e nei termini previsti dal citato Decreto ministeriale, un'apposita Proposta progettuale avente ad oggetto la descrizione di massima del Progetto che il Comune di Rovigo intende realizzare con le risorse assegnate;
- con Decreto direttoriale n. 319-PIF del 26 agosto 2026, pubblicato in data 7 settembre 2026, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ha approvato l'elenco delle Proposte progettuali dei Beneficiari del Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana e i relativi importi finanziati;
- nell'ambito di tale Programma il Comune di Rovigo è stato riconosciuto effettivamente beneficiario di un finanziamento pari a € 4.802.649,35, a seguito della proposta inviata con nota prot. n. 45940 del 03/07/2026, acquisita al prot. MASE n. 141183 del 03/07/2026;
- come previsto nel Decreto n. 2 del 07/01/2026, entro 18 (diciotto) mesi dall'approvazione della proposta progettuale gli enti beneficiari dovranno presentare alla competente Direzione ministeriale, con le modalità che saranno rese disponibili dal Ministero stesso, il Progetto contenente la descrizione dettagliata ed esaustiva degli interventi approvati (comprendente, fra l'altro, la descrizione specifica dei cronoprogrammi per la realizzazione degli interventi, il quadro tecnico-economico, il relativo CUP, una stima dei benefici ambientali attesi in termini di riduzione delle emissioni dei principali inquinanti atmosferici), oltreché l'ulteriore documentazione specificatamente prevista all'art. 2, comma 3, del citato Decreto;
- sempre secondo quanto previsto dal citato Decreto ministeriale n. 2 del 07/01/2026, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione del Progetto, il Ministero approverà il Progetto medesimo, che dovrà poi essere interamente realizzato dal soggetto beneficiario entro 28 (ventotto) mesi dall'approvazione, con possibilità di procedere nei successivi 4 (quattro) mesi alla trasmissione della documentazione tecnica e contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sulla base del finanziamento assegnato;

Dato atto che con la già citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 02/07/2026 è stato altresì demandato al sottoscritto Dirigente di procedere alla formale costituzione di un'apposita



COMUNE DI ROVIGO

Cabina di Regia relativa alla progettualità in parola, composta da professionalità eterogenee all'interno dell'Ente e incardinate nei vari Settori e Uffici coinvolti nell'espletamento delle attività funzionali e correlate all'attuazione del Programma oggetto di finanziamento;

Ritenuto pertanto di procedere, anche a seguito dello svolgimento di apposito tavolo di confronto intersettoriale e acquisite le apposite indicazioni fornite in tal senso dai Dirigenti dei diversi Settori coinvolti, alla costituzione formale della predetta Cabina di Regia, che vedrà la partecipazione dei seguenti componenti:

- **Dirigente LL.PP., ing. Marzia Rizzi, e Funzionario E.Q. della Sezione Fabbricati, arch. Leila Villani**, per le seguenti attività:
 - attività di natura tecnica-amministrativa nelle varie fasi delle procedure di appalto per i lavori di realizzazione delle opere e infrastrutture previste nel Progetto finanziato, ovverosia programmazione, progettazione, affidamento (anche in coordinamento e con il supporto dell'Ufficio Gare e Appalti) ed esecuzione, a partire dagli atti prodromici e gestionali a tali fasi (es. costituzione gruppo di lavoro ai sensi del D.lgs. 36/2023 e delle vigenti previsioni regolamentari comunali) e compresa la definizione del cronoprogramma degli interventi oggetto del progetto, nonché sua modifica e/o aggiornamento e necessarie variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione, in stretto coordinamento con il Settore/Ufficio Viabilità-Mobilità-Trasporti – per le connesse e conseguenti attività da compiersi in sede di rendicontazione delle spese – e con il Settore Finanziario per le correlate attività di allineamento delle relative poste contabili;
 - attività amministrativo-contabili afferenti al ciclo di gestione delle entrate e delle spese (es. atti di accertamento in entrata, impegni e liquidazioni di spesa, ecc.) connesse al finanziamento di cui alla progettualità in questione, in coerenza con il cronoprogramma definito per la realizzazione delle spese e così come eventualmente modificato-aggiornato;
 - comunicazione e condivisione costante di informazioni, atti e documenti afferenti alle varie attività tecniche ricadenti nelle diverse fasi delle procedure di appalto di lavori e alle relative attività amministrativo-contabili, in particolare fornendo celere riscontro e facendosi “parte proattiva” rispetto alle richieste di trasmissione di dati/informazioni/atti/documenti utili e/o necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza degli altri Uffici comunali facenti parte della Cabina di regia;
- **Dirigente Settore/Ufficio Viabilità-Mobilità-Trasporti, dott. Luca Sattin, o suo delegato**, per le seguenti attività:
 - gestione dei flussi comunicativi da e verso i competenti uffici ministeriali e da e verso ANCI quale Ente di supporto e interfaccia tra il MASE e gli Enti beneficiari con riguardo alla predisposizione e all'attuazione dei progetti finanziati;
 - attività amministrative funzionali ai trasferimenti da parte del MASE in favore del Comune di Rovigo delle previste quote di finanziamento a titolo di anticipazioni, dei pagamenti intermedi in relazione allo stato di avanzamento degli interventi e del saldo finale a fronte della trasmissione della rendicontazione economico-finanziaria e della documentazione



COMUNE DI ROVIGO

tecnico-contabile necessaria, ciò subordinatamente alla trasmissione da parte dei competenti Uffici del Settore LL.PP. della necessaria documentazione tecnica, amministrativa e contabile afferente alle varie fasi delle procedure di appalto di lavori;

- attività di rendicontazione economico-finanziaria, in itinere e finale, delle spese sostenute dal Comune nell'ambito della progettualità oggetto del finanziamento, da svolgersi nei tempi e con le modalità che verranno stabilite dal MASE, avvalendosi del supporto esterno di ANCI e in stretto coordinamento e collaborazione con il Settore LL.PP. e con il Servizio Finanziario del Comune di Rovigo, anche ai fini/alla luce dell'eventuale riprogrammazione cronologica delle spese, promuovendo in tal senso un tempestivo interscambio di informazioni con i suddetti Uffici coinvolti;
 - comunicazione e condivisione costante di informazioni, atti e documenti afferenti alle attività amministrative di competenza, fornendo celere riscontro e facendosi "parte proattiva" rispetto alle richieste di trasmissione di dati/informazioni/atti/documenti utili e/o necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza degli altri Uffici comunali facenti parte della Cabina di regia;
 - monitoraggio e coordinamento generale dei flussi comunicativi interni con i competenti uffici dei Settori coinvolti, ai fini della trasmissione tempestiva da parte di questi ultimi di qualsivoglia informazione, dato, documento e atto di natura tecnica e amministrativo-contabile riguardante il Progetto e necessario ai fini delle sopra descritte attività di rendicontazione economico-finanziaria, nonché delle comunicazioni con l'Ente erogante i finanziamenti (MASE) e con il soggetto istituzionale di supporto tecnico-operativo alla gestione del Progetto (ANCI);
- **Dirigente Settore Finanziario, dott.ssa Nicoletta Cittadin, Funzionario E.Q. della Sezione Ragioneria, dott.ssa Alessandra Nicoli e Funzionario amm.vo-contabile della sezione Ragioneria, dott.ssa Alessandra Gardina, per le seguenti attività:**
- programmazione e monitoraggio del cash-flow e adozione, anche a fronte di specifiche richieste da parte dei competenti Uffici, di eventuali interventi correttivi necessari per dare corso alle necessarie variazioni degli stanziamenti di bilancio a fronte di modifiche-aggiornamenti del cronoprogramma e al conseguente ri-allineamento contabile;
 - supporto ai Settori e Uffici coinvolti nella gestione della progettualità (Settore/Servizio LL.PP e Settore Trasporti e Mobilità) sui profili e sulle implicazioni di natura strettamente contabile-finanziaria delle diverse attività tecniche e amministrative contabili di competenza degli stessi;

Dato atto che la Cabina di regia avrà specificatamente un ruolo di coordinamento tra l'azione politica e l'azione gestionale-amministrativa e svolgerà esclusivamente funzioni di condivisione delle informazioni e di coordinamento e raccordo delle attività e delle azioni di competenza dei diversi Settori/Uffici coinvolti nell'attuazione delle progettualità in parola, rimanendo in capo a ciascuno dei soggetti facenti capo a tali Settori/Uffici, *in primis*, la responsabilità connessa alla cognizione e all'analisi delle previsioni normative e regolamentari e di ogni altro provvedimento che



COMUNE DI ROVIGO

regolamentino le materie e i profili afferenti alle attività che ricadono nei rispettivi ambiti di competenza;

Evidenziato pertanto che:

- la Cabina di regia non costituisce e non è da identificarsi nel “gruppo di lavoro” che, ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. 36/2023, fungerà da struttura tecnico-amministrativa per lo svolgimento delle attività inerenti alle diverse fasi della procedura di appalto dei lavori volti alla realizzazione della progettualità in parola, e la cui istituzione sarà di competenza del Dirigente del Settore LL.PP.;
- resta in capo a ciascuno dei Dirigenti titolari dei Settori, ai rispettivi Servizi-Uffici coinvolti nella complessiva gestione della progettualità in parola e al RUP designato, secondo il modello funzionale descritto in premessa, l’espletamento di tutte le attività tecniche, amministrative, contabili e contrattuali di rispettiva competenza;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato l’attuale assetto della macrostruttura organizzativa dell’Ente, nonché l’ulteriore Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 07/10/2026, di revisione della macrostruttura organizzativa e che ha approvato il nuovo assetto in vigore a far data dal 15/10/2026;

Dato atto che ai fini dell’adozione del presente atto assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente, stante la natura precipuamente organizzativa e gestionale dello stesso e i risvolti di portata anche intersettoriale che da esso derivano;

Visti altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto che** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’Ufficio;



COMUNE DI ROVIGO

2. **di costituire** la Cabina di Regia relativa al “Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana” approvato con Decreto n. 2 del 07/01/2026 del Ministro dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, e nell’ambito del quale il Comune di Rovigo è stato riconosciuto beneficiario di un finanziamento pari a € **4.802.649,35**, a valere sulle risorse del Fondo per l’attuazione delle misure del Programma Nazionale di Controllo dell’Inquinamento Atmosferico (PNCIA) ex art. 1, c. 498, della Legge n. 234/2021 del 30/12/2021;
3. **di stabilire che** la Cabina di Regia in parola sarà composta e opererà secondo il modello funzionale descritto in premessa, da intendersi qui integralmente ritrascritto;
4. **di dare atto che** la Cabina di regia non costituisce e non è da identificarsi nel “gruppo di lavoro” che, ai sensi dell’art. 45 del D.lgs. 36/2023, fungerà da struttura tecnico-amministrativa per lo svolgimento delle attività inerenti alle diverse fasi della procedura di appalto dei lavori volti alla realizzazione della progettualità e la cui istituzione sarà di competenza del Dirigente del Settore LL.PP.;
5. **di evidenziare che**, conseguentemente, resta in capo a ciascuno dei Dirigenti titolari dei Settori, ai rispettivi Servizi-Uffici coinvolti nella complessiva gestione della progettualità in parola e al RUP designato, secondo il modello funzionale descritto in premessa, l’espletamento di tutte le attività tecniche, amministrative, contabili e contrattuali di rispettiva competenza;
6. **di dare atto che** la Cabina di Regia sarà operativa fino alla conclusione del Progetto finanziato nell’ambito del Programma ministeriale in parola e, in specie, fino all’avvenuto espletamento di tutte le attività previste ai fini della rendicontazione economico-finanziaria del Progetto e del trasferimento di tutte le quote del finanziamento ministeriale riconosciuto, secondo quanto stabilito dal citato Decreto n. 2 del 07/01/2026.
7. **di dare atto che** alla progettualità oggetto del suddetto finanziamento è associato il CUP n. G13C2600028000;
8. **di dare atto che** la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere per l’Ente;
9. **di disporre che** il presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale, nonché ai Dirigenti e funzionari di cui ai Settori/Servizi competenti per materia e facenti parte della Cabina di Regia istituita con il presente provvedimento;
10. **di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;
11. **di dare atto che** la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della



COMUNE DI ROVIGO

tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale