



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 3590 DEL 13/10/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SECONDO ACCONTO ALL'AVV. ALESSANDRO VERONESE DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "BUREAU PLATTNER" A TITOLO DI RIMBORSO SPESE RELATIVE ALL'INCARICO CONCERNENTE IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE ZONE PRODUTTIVE E PORTUALI DI ROVIGO.
CIG: B8C7C98D94**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", e sono indicati i sostituti in caso di assenza o impedimento;

PREMESSO quanto segue:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 10/11/2025 è stato affidato all'avv. Veronese Alessandro, ora dell'Associazione professionale "Bureau Plattner", con sede legale a Bolzano, Via Leonardo da Vinci, n. 12 - P.Iva 00547870212 l'incarico per la verifica della fondatezza delle pretese creditizie avanzate da Interporto di Rovigo S.p.A., nonché per la predisposizione di eventuali controdeduzioni e attività difensive, ivi compresa l'assistenza e rappresentanza in caso di contenzioso giudiziale o stragiudiziale;
- per tale incarico è stata impegnata la spesa di € 43.773,60 comprensiva di IVA e CPA e soggetta a ritenuta d'acconto, mediante imputazione al Cap./Art. 250130/1303 denominato "*Spese legali*", conto finanziario U.1.03.02.11.999 "*Altre prestazioni professionali e specialistiche*", del Bilancio Esercizio Finanziario Anno 2025, esigibilità 2025, Impegno N. 214531/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2214 del 26/06/2026 è stato pagato il primo acconto previsto dal disciplinare di incarico;

VERIFICATO dal sottoscritto Dirigente, in qualità di RUP e DEC, che il servizio è stato svolto nell'anno 2025, secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico;

VISTA la fattura n. 5146 del 17/09/2026 emessa da "Bureau Plattner" (Studio dell'Avv. Veronese), con sede legale a Bolzano, Via Leonardo da Vinci, n. 12 - P.Iva 00547870212, acquisita al protocollo comunale n. 64063 del 18/09/2026, dell'importo complessivo di € 12.688,00 quale secondo acconto a titolo di rimborso spese relative all'incarico sopra richiamato;



COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che:

- l'avv. Veronese Alessandro risulta in regola con i versamenti attestanti la regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense in data 16/09/2026 e con validità di 120 giorni dalla data di emissione;
- "Bureau Plattner" risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, come da Durc emesso in data 16/09/2026 dall'INAIL, con prot. INAIL_55892053, avente scadenza il 14/01/2027 e depositato agli atti del Settore;
- è stato effettuato il controllo presso l'Agenzia di Riscossione-Agenzia delle Entrate: Identificativo univoco richiesta n. 202600009817303 *Identificativo Pagamento: Fattura - Data Inserimento: 23/09/2026 – Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente*;

PRESO ATTO che, con nota prot. 25142/2026, l'avv. Veronese ha trasmesso la dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010, coincidente con l'IBAN indicato in fattura;

RITENUTO di disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG: **B8C7C98D94**;

FATTO PRESENTE che assume la responsabilità del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*";

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 avente a oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028", esecutiva;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 5146 del 17/09/2026 emessa da "Bureau Plattner" (Studio dell'Avv. Veronese), con sede legale a Bolzano, Via Leonardo da Vinci, n. 12 - P.Iva 00547870212, acquisita al protocollo comunale n. 64063 del 18/09/2026, dell'importo complessivo di € 12.688,00, quale secondo acconto a titolo di rimborso spese relative all'incarico sopra richiamato;
3. di fare fronte alla spesa di € 12.688,00, comprensivo di IVA e CPA e soggetta a ritenuta d'acconto, mediante utilizzo dell'impegno n. **211412/2025**, imputato al Cap./Art. 250130/1303 denominato "*Spese legali*", conto finanziario U.1.03.02.11.999 "*Altre prestazioni professionali e specialistiche*", del Bilancio Esercizio Finanziario Anno 2025, esigibilità 2025;



COMUNE DI ROVIGO

4. di precisare che:
 - la prestazione in parola è stata svolta nell'anno 2025;
 - l'affidamento è contrassegnato dal codice CIG/ **B8C7C98D94**;
 - il pagamento deve essere effettuato entro il **17/10/2026** con le modalità indicate nella fattura stessa;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che la presente Determinazione:
 - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
 - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
 - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale