



COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 3625 DEL 16/10/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL NUOVO DATORE DI LAVORO PER RIMBORSO ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DA UN CONSIGLIERE COMUNALE

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 93 del 13/01/2026 con la quale sono state impegnate le somme presunte per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;

Considerato che un Consigliere comunale in data 24/09/2026 ha comunicato che a partire dal 1° settembre 2026 ha modificato la propria situazione lavorativa, giusto prot. 0065943/2026, agli atti dell'ufficio, ripartendo il monte ore settimanale tra due diversi datori di lavoro;

Dato atto che occorre assumere l'impegno di spesa presunto a favore del nuovo datore di lavoro come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Codice Fiscale P.IVA	Importo
Fondazione ENAIP Veneto Impresa Sociale	Via Ansuino da Forlì, 64/a – 35134 Padova	92005160285 02017870284	€ 500,00

Verificato che nel bilancio pluriennale 2026/2028, relativamente all'annualità 2026, la spesa di Euro



COMUNE DI ROVIGO

500,00 trova la necessaria copertura finanziaria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2028/2028 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l’art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2) di assumere l’impegno presunto a favore del nuovo datore di lavoro come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Codice Fiscale P.IVA	Importo
Fondazione ENAIP Veneto Impresa Sociale	Via Ansuino da Forlì, 64/a – 35134 Padova	92005160285 02017870284	€ 500,00

- 3) di imputare la somma di Euro 500,00 al capitolo 010.130/1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato “Rimborsi datori di lavoro degli amministratori comunali” del bilancio per l'esercizio finanziario 2026;
- 4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;
- 5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione



COMUNE DI ROVIGO

amministrativa.

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale