



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 3595 DEL 14/10/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE URGENTE FATTURA DI GRUPPO GREEN TRADE SRL
PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA AI SERRAMENTI DI EDIFICI SCOLASTICI - CIG:
BC8BA60274.**

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 131 del 09/09/2026 di assegnazione dei procedimenti amministrativi alla dipendente Arch. Leila Villani in rettifica al Decreto dirigenziale 127 del 01/09/2026 area Fabbricati della Settore LLPP
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026, con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le sezioni Fabbricati e S.G.O. con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI ROVIGO

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso che:

1. **con DTD n. 2746 del 06/08/2026** sono stati affidati interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria in fabbricati di proprietà comunale ospitanti le scuole primarie, secondarie e scuole dell'Infanzia, alla ditta GRUPPO GREEN TRADE S.R.L. con sede in Via Sant'antonio, 962 35010 San Giorgio In Bosco (Pd) P.IVA 04450920279, per un importo netto lavori € 30.000,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ripasso pari a € 1.000,00 e IVA al 22% per un totale complessivo di € 37.820,00, con la seguente copertura:
 - per € 10.000,00, relativi agli interventi di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici dell'infanzia, al Capitolo di bilancio n. 130201/5000, denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE", Codice SIOPE U.2.02.01.09.003,
 - per € 25.600,00, relativi agli interventi di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici primari e secondari, al Capitolo di bilancio n. 140201/5030, denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ONERI)", Codice SIOPE U.2.02.01.09.003
 - per i restanti € 2.220,00, relativi agli interventi di manutenzione ordinaria presso gli edifici scolastici secondari, al Capitolo di bilancio n. 150130/1341, denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE SECONDARIE - ONERI", Codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili. CIG: BC8BA60274.
- **è pervenuta al P.G. n. 63025 del 15/09/2026** la fattura n. 121 del 11/09/2026 della società GRUPPO GREEN TRADE S.R.L. con sede in Via Sant'antonio, 962 35010 San Giorgio In Bosco (Pd) P.IVA/Codice fiscale 04450920279 per complessive € 37.820,00 di cui iva in split payment € 6.820,00.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura, che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136 del 2010, nel modo seguente:



COMUNE DI ROVIGO

Fornitore	GRUPPO GREEN TRADE S.R.L. con sede in Via Sant'antonio, 962 35010 San Giorgio Bosco (Pd) P.IVA/Codice fiscale 04450920279
Codifica capitoli	-130201/5000 - 140201/5030 - 150130/1341
Descrizione capitolo	- 130201/5000 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE - 140201/5030 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ONERI) - 150130/1341 - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE SECONDARIE - ONERI
Piani finanziari	-130201/5000, denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE", Codice SIOPE U.2.02.01.09.003, -140201/5030, denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ONERI)", Codice SIOPE U.2.02.01.09.003 -150130/1341, denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE SECONDARIE - ONERI", codice SIOPE U.1.03.02.09.008
Impegni n.	n. 214911 del capitolo 130201/5000 per € 10.000,00 n. 214912 del capitolo 140201/5030 per € 25.600,00 n. 214913 del capitolo 150130/1341 per € 2.220,00
Esigibilità	2026 per servizi eseguiti correttamente nell'anno 2026
Importo	€ 31.000,00
Cassa 4% PA	//
IVA 22% split payment	€ 6.820,00
Ritenuta irpef 20%	//
Totale fattura	€ 37.820,00
Netto a pagare	€ 31.000,00
Numero e data fattura	n. 121 del 11/09/2026
Protocollo fattura	n. 63025 del 15/09/2026
Cig	BC8BA60274
Cup	//
Situazione contributiva e fiscale	Regolare (v.a.)
Scadenza	15/10/2026

3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto
 - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del



COMUNE DI ROVIGO

Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 *bis* della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

- che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale