



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 3647 DEL 19/10/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE SU "SERVIZIO DI MISURA" IMPIANTI FOTVOLTAICI NEL TERRITORIO COMUNALE-FORNITORE E-DISTRIBUZIONE, ANNO COMPETENZA 2025.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 07/10/2026, esecutiva, con la quale è stata disposta la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente ed è stato approvato il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 15 ottobre 2026;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3508 del 08/10/2026, da ultimo rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 3535 del 09/10/2026, con la quale si è proceduto alla ricognizione e all'assegnazione delle risorse umane ai nuovi Settori dell'Ente, in attuazione della nuova macrostruttura organizzativa, con decorrenza dal 15 ottobre 2026;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 15/10/2026, con il quale è stato conferito all'ing. Marzia Rizzi, a decorrere dal 15 ottobre 2026 e per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente ed Ecologia", nonché individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026, avente ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani";
- il Decreto Dirigenziale n. 144 del 09/10/2026, recante "Nomina della dipendente Leila Villani quale Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990, Responsabile unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 e Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'Unità Operativa Fabbricati – Revoca dei Decreti Dirigenziali n. 103 del 12/05/2026, n. 127 del 01/09/2026 e n. 131 del 09/09/2026", con il quale sono state attribuite alla dipendente, tra le altre, le competenze relative ai lavori di edilizia scolastica;

Vista la determinazione dirigenziale n.776/2024, impegno della spesa;

Viste le fatture elettroniche riportate in dettaglio nell'allegato "A", fatto parte integrante dell'atto



COMUNE DI ROVIGO

stesso;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 la suddetta liquidazione non è soggetta al controllo inadempienza per importo inferiore alla soglia di riferimento normativo.

Visti:

- Gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 48,04 (I.V.A inclusa) a favore della società E-Distribuzione S.p.A con sede a Roma, Via Ombrone, 2 - P.Iva 05779711000 per il servizio di misura tecnica, su annualità di competenza 2025 e riferito ad impianti fotovoltaici presente presso il territorio comunale, come in dettaglio da allegato “A”, fatto parte integrante dell’atto stesso;
3. di far fronte alla spesa di € 48,04 iva compresa, con impegno n° 204258 del Capitolo di Peg 01031.03.0401301332 denominato “SERVIZIO DI MISURA GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI” anno 2025;
4. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato come riportato in ogni singola fattura ;
5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte



COMUNE DI ROVIGO

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato

Leila Villani

Documento sottoscritto con firma digitale