



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

SETTORE LL.PP. – SUOLO - FABBRICATI – PATRIMONIO – ESPROPRI
AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI MOBILITA'

Protocollo n. _____ del _____

Rovigo, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GRATUITA DI IMMOBILE COMUNALE. ROVIGO, VIA LAURENTI 4,

Scadenza:, ore 24:00

Approvato con Determinazione n. del

Pubblicato all'albo pretorio telematico in data

SI RENDE NOTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 15.10.2026 avente ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI MEDIANTE PROCEDURA CONCORRENZIALE AD EVIDENZA PUBBLICA: 1) IMMOBILE SITO IN VIA LAURENTI 4.” veniva demandata al Dirigente del Settore LLPP - Patrimonio l'attuazione di un'indagine esplorativa attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per capire se vi fossero soggetti interessati alla concessione gratuita del seguente stabile:

1. **immobile sito in Rovigo, Via Laurenti 4, già utilizzato per l'esercizio dell'attività di rivendita di generi di monopolio, censito al Catasto Fabbricati come segue: Sez. Urb. RO, Fg. 19, Part. 405, Sub. 2, Cat. C1, Sup. Cat. 16 mq**, come identificato nella relazione allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale;

SI RAMMENTA ALTRESÌ

- che la pubblicazione dell'avviso e le manifestazioni d'interesse che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Rovigo nei confronti dei soggetti interessati;
- che il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il presente procedimento;
- che il Comune di Rovigo si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola manifestazione di interesse alla concessione presentata;
- che i partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno precisare l'attività che vorrebbero intraprendere nei suddetti locali;

SEZIONE PATRIMONIO

PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it

- che qualora pervenissero al Comune più manifestazioni di interesse si procederà ad una gara tra i soggetti interessati.

Il presente avviso, pertanto, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; ad addivenire ad un miglior sfruttamento delle risorse comunali disponibili, a valorizzare il Centro storico, mantenendo viva l'arteria principale della Città, anche facendo leva sull'energia ed il valore aggiunto proveniente dal mondo del volontariato.

1) Amministrazione procedente.

Comune di Rovigo – Settore LL.PP. - Sezione Ambiente e Patrimonio – Piazza Vittorio Emanuele II 1 – 45100 Rovigo

Tel: 0425 206113

Indirizzo internet: www.comune.rovigo.it

P.E.C. : comunerovigo@legalmail.it

Responsabile del procedimento: Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini, mail: patrimonio@comune.rovigo.it

2) Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione.

Possono presentare istanza tutte le Associazioni, Gruppi o Enti del III Settore comunque denominati, regolarmente iscritti al R.U.N.T.S. che operino senza scopo di lucro e:

- siano in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter c.p.);
- non abbiano liti pendenti e non si trovino in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dal Concessionario per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

3) Descrizione degli immobili oggetto della concessione.

Per la descrizione dell'immobile oggetto della presente procedura si rinvia alla scheda allegata al presente Avviso, assunta rispettivamente al prot. n. 29325/2025.

4) Durata della concessione.

La concessione avrà la **durata di 6 (= sei) anni rinnovabili per un periodo di ulteriori 6 (=sei)**, con decorrenza dalla data della sottoscrizione, come previsto nella D.G.C. n. 350 del 15.10.2026, previa intesa tra le parti e verifica relativa al mantenimento dei requisiti per il conseguimento della concessione stessa.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza del contratto, l'Ente assegnatario dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza onere alcuno, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo che quest'ultima non ritenga maggiormente conveniente il mantenimento delle condizioni presenti in quel momento.

5) Oneri e divieti a carico del Concessionario.

Gli oneri a carico del Concessionario sono i seguenti:

1. l'immobile sito in Rovigo, Via Laurenti 4 sarà assegnato in concessione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, con destinazione d'uso per finalità sociali e/o culturali e/o turistiche e/o di promozione territoriale;
2. canone di concessione gratuito, vista l'assenza di scopo di lucro dell'attività svolta;
3. vista la natura gratuita della presente assegnazione, sarà consentita al Comune la revoca del rapporto concessorio, senza l'insorgenza di alcun diritto ad indennizzi o risarcimenti in capo al Concessionario, qualora pervengano all'Ente manifestazioni di interesse per la concessione commerciale ed onerosa del bene immobile de quo: a tal proposito, detta revoca sarà consentita decorsi 3 anni dalla presente assegnazione gratuita oltre che alla scadenza sessennale del rapporto in fase di eventuale rinnovo;
4. i locali potranno aver bisogno di interventi di manutenzione ordinaria, il cui costo sarà a carico del Concessionario;
5. qualora siano necessari lavori di manutenzione straordinaria, dovranno essere eseguiti a cura e spese del Comune, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. A tal proposito, nel caso in cui gli interventi di manutenzione straordinaria si rendano necessari ma non siano finanziariamente sostenibili da parte dell'Ente, la concessione potrà essere revocata su semplice comunicazione del Comune trasmessa a mezzo pec al Concessionario, senza diritto per quest'ultimo a percepire alcuna somma a titolo di risarcimento o indennizzo. Dato il contesto nel quale l'immobile in oggetto si colloca potranno risultare, altresì, necessarie le autorizzazioni di legge della competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza. L'acquisizione di tali autorizzazioni sarà a carico del Concessionario;
6. sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune nonché la sublocazione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di concessione e relative norme di legge;
7. in merito alle spese relative a tutte le utenze, le quali saranno a carico esclusivo del Concessionario (il quale provvederà a realizzare i relativi allacciamenti e a stipulare i dovuti contratti) e che dovranno essere sostenute con l'istituzione diretta delle forniture e servizi da parte dell'aggiudicatario, si precisa che qualora ciò non fosse possibile per motivi non dipendenti dall'aggiudicatario, il costo sarà versato come segue:
 - anticipazione bimestrale dell'importo presunto e determinato dalla sezione Patrimonio sulla base dei costi storici e delle dimensioni dell'immobile;
 - conguaglio annuale secondo i riparti comunicati dal Comune a consuntivo delle spese sostenute;
8. tutti gli altri oneri connessi all'utilizzo dell'immobile saranno a carico del Concessionario;
9. il Concessionario dovrà munirsi di:
 - polizza assicurativa per danni arrecati all'immobile, arredi e strumenti (massimale non inferiore a € 500.000,00);
 - polizza RCT (massimale non inferiore a € 500.000,00);
10. il Concessionario dovrà farsi carico degli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
11. il Concessionario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività che intende intraprendere all'interno dello stabile, che dovrà essere compatibile con tutte le norme comunali, nello specifico urbanistiche ed edilizie e comunque vigenti per legge e/o Regolamento;
12. gravano sul Concessionario le spese contrattuali;

6) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

I soggetti interessati dovranno far pervenire mediante consegna a mano o a mezzo posta raccomandata la domanda di partecipazione, secondo l'allegato modulo, firmata dal legale rappresentante, in busta chiusa, al

Comune di Rovigo – Uff. Patrimonio – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo entro le ore 24:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e della Determinazione dirigenziale che lo approva all’Albo Pretorio dell’Ente. Sulla busta andrà riportata, oltre all’indicazione completa del mittente, la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA CONCESSIONE GRATUITA DI IMMOBILE COMUNALE - ROVIGO VIA LAURENTI 4.** Le domande potranno essere inviate, altresì, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunerovigo@legalmail.it, riportando nell’oggetto la suddetta dicitura. La presentazione della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione se per qualsiasi motivo l’istanza non dovesse pervenire entro il termine di scadenza. **Il termine della candidatura è perentorio e farà fede la data di arrivo ed il numero di protocollo assegnato dall’ufficio preposto.** Alla citata dichiarazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

7) Procedura per l’affidamento.

Nel caso pervenga all’Ente un’unica manifestazione di interesse, il Comune si riserva comunque di procedere alla stipula con l’unico interessato.

Nel caso, diversamente, pervengano all’Ente più manifestazioni di interesse, le modalità di svolgimento delle procedure e di presentazione delle offerte saranno riportate nelle lettere di invito che saranno inviate ai soggetti che avranno manifestato interesse.

Nello specifico, in quest’ultimo caso, si procederà ad una gara tra i soggetti interessati avendo riguardo a criteri oggettivi di confronto delle proposte.

La manifestazione di interesse costituisce accettazione di quanto riportato nel presente invito.

8) Disposizioni finali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”. Per eventuale visione dei luoghi si prega di prendere appuntamento al numero telefonico : 0425 206113 dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle ore 13.00.

In all: relazione prot. n. 29325/2025 - Via Laurenti, 4); mod. “Dichiarazione di interesse alla concessione di immobili comunali”.

Il Funzionario E.Q.O.
Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini
(firmato digitalmente)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire agli interessati informazioni in merito all'utilizzo dei loro dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **gestione della presente procedura di gara e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.**

Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che gli interessati forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;

SEZIONE PATRIMONIO

PIAZZA VITTORIO EMANUELE II,1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

*Il Funzionario E.Q.O.
Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini
(firmato digitalmente)*

Al Comune di Rovigo
Settore LL. PP.
Uff. Patrimonio
Piazza Vittorio Emanuele II n. 1
45100 ROVIGO
pec: comunerovigo@legalmail.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE GRATUITA DI IMMOBILE COMUNALE - ROVIGO, VIA LAURENTI 4.

Il/La sottoscritto /a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____, residente a _____, in
via _____ n° _____, Codice Fiscale
_____, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* di
_____, con sede in
_____, via _____, n. _____,
P. Iva _____ Codice Fiscale _____,
n. _____ iscrizione RUNTS _____,
Tel. _____, P.E.C. _____

presa visione

dell'AVVISO PUBBLICO - INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE. ROVIGO VIA LAURENTI 4, di cui alla Determinazione n./..... del e dichiarando di accettarne integralmente ogni contenuto, senza opporre riserva alcuna

DICHIARA

1. il proprio interesse alla concessione del bene immobile e nello specifico per l'attività di
.....
.....
.....
.....
.....(indicare il tipo di attività che l'interessato intende realizzare nell'immobile prescelto);
2. in caso di unico interessato alla presente procedura, conferma sin da ora la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di concessione aderendo a tutte le condizioni riportate nell'avviso, e nello specifico a quelle indicate nell'art. 5.

Indica, ai fini della ricezione di ogni comunicazione, il seguente indirizzo (è possibile indicare l'indirizzo PEC, in tal caso ogni comunicazione verrà ivi recapitata):

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

firma