



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - SISTEMI INFORMATIVI - SUAP, COMMERCIO E AA.PP.

SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 3684 DEL 22/10/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, PRESSO STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO - APPALTO VERDE – PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2030. DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

VISTA

- la determinazione a contrarre n. 3334 del 24/09/2026 con la quale il Dirigente del Settore “*Economato, Assicurazioni e sinistri*” ha indetto ed avviato una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 del valore stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, pari ad € 1.493.506,49 IVA esclusa, di cui € 11.792,52 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA, per un totale di € 1.822.077,92, IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi;
- la determina n 3493 del 07/10/2026 e n. 3656 del 19/10/2026 di modifica di alcuni allegati approvati con la citata determinazione a contrarre;

CONSIDERATO di procedere all’affidamento del servizio in oggetto nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. 36/2023, adottando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del medesimo decreto;

VISTI i criteri di valutazione allegati al presente atto, i quali disciplinano le modalità di esame e di attribuzione dei punteggi, prevedendo un peso pari a 70 punti per l’offerta tecnica e a 30 punti per l’offerta economica;

VISTO che, ai sensi dell’art 107 comma 3 del D.lgs 36/2023 la stazione appaltante si avvale della facoltà di applicare l’inversione procedimentale, prevedendo che, nell’ambito della procedura aperta, le offerte tecniche ed economiche siano esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa;

DATO ATTO CHE:

- è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il dirigente – Dott.ssa Nicoletta Cittadin del *Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie - tributi - organismi variamente partecipati e vigilati sezione economato, assicurazioni e sinistri*, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e sulla



COMUNE DI ROVIGO

base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Decreto;

- la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:
- a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;
- b) attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: <https://rovigo.acquistitelematici.it>;
- c) la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC;

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

RICHIAMATI, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 15/10/2026, successivamente modificato con Decreto Sindacale n. 29 del 19/10/2026, con il quale è stato conferito al Dott. Marco PLECHERO l'incarico afferente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti – Sistemi informativi-Suap, Commercio e AA.PP", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Sistemi informativi-CED- Sit -Privacy, Suap, Commercio e attività produttive (con osap, de hors, pubblicità), e l'incarico di Vice Segretario



COMUNE DI ROVIGO

Generale;

- il Decreto Sindacale n. 28 del 15/10/2026 con il quale è stato conferito al dott. Marco PLECHERO l'incarico dirigenziale *ad interim* relativo alla Sezione Sport e Politiche Giovanili;
- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento dell'intervento in parola, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:
 - Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100;
 - Offerta economica: massimo 30 punti su 100.
4. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata il cui link è: <https://rovigo.acquistitelematici.it>;
5. di dare atto che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 1.493.506,49 IVA esclusa, di cui € 11.792,52 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA, per un totale di € 1.822.077,92, IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi;
4. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
5. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
6. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati



COMUNE DI ROVIGO

personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale