# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 3562 DEL 13/10/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE) - CIG BBE809B201**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

**Visti**:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per la durata di tre anni e per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 144 del 09/10/2026 recante "Nomina della dipendente Leila Villani quale Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990, Responsabile unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 e Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'Unità Operativa Fabbricati - Revoca dei Decreti Dirigenziali n. 103 del 12/05/2026, n. 127 del 1/9/2026 e n. 131 del 9/9/2026";

• il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani";

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano

Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successive variazioni.

**Premesso che**:
- con Determinazione Dirigenziale n. 2003 del 09/06/2026 è stata impegnata la spesa di € 44.408,00 (IVA 22% inclusa) relativa all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria presso edifici comunali con destinazione d'uso a scuole primarie e secondarie e contestualmente si affidava la prestazione in parola alla ditta VENETA MASSETTI GROUP S.R.L., con sede legale a Rovigo (RO) - CAP 45100, in Via San Sisto n. 12, C. F. e P. IVA 01275970299, in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- la prestazione risulta regolarmente eseguita nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte del competente Ufficio Tecnico ed è ora possibile procedere alla liquidazione a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 2003 del 09/06/2026;
**Richiamato** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche ed integrazioni;
**Richiamata** l'edizione aggiornata del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026;
**Presa visione** della fattura ricevuta da parte della Ditta "VENETA MASSETTI GROUP SRL":
- n. 1018 del 23/09/2026, emessa in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 66227 del 28/09/2026, per un importo totale complessivo di € 44.408,00 (inclusa IVA al 22% pari ad € 8.008,00);
**Visti**:
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato INAIL_56117557, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 24/01/2027, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
• la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 12/10/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600010246068 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
• la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
• il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
• il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Testo Unico Pubblico Impiego";
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
• il D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
• il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (R.G.P.D.), regolamento UE n. 2016/679 con il

quale il Parlamento ed il Consiglio d'Europa hanno riscritto la disciplina della Privacy a livello europeo;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

**DETERMINA**

**1.** che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
**2.** di liquidare e pagare la fattura n. 1018 del 23/09/2026 prot. n. 66227 del 28/09/2026 dall'importo complessivo di **€ 44.408,00** (inclusa IVA 22%) emessa in regime IVA split payment dalla Ditta VENETA MASSETTI GROUP S.R.L. con sede in Via San Sisto n. 12 - 45100 ROVIGO (RO), C.F. e P. IVA 01275970299, a fronte degli interventi di manutenzione straordinaria presso edifici comunali con destinazione d'uso a scuole primarie e secondarie;
**3.** di fare fronte alla spesa complessiva di **€ 44.408,00** come segue:

| | |
|---|---|
| Codifica capitolo | 140201/5010 |
| Descrizione capitolo | "Manutenzione straordinaria edifici Scuole Primarie e Secondarie (Av. Econ.)" |
| Piano finanziario | U.2.02.01.09.003 |
| Impegno n. | **214494** |
| Esigibilità | Anno 2026 |
| **Imponibile a favore di Veneta Massetti Group S.r.l.** | € 36.400,00 |
| IVA 22% split payment | € 8.008,00 |
| Totale fattura prot. 66227/2026 | **€ 44.408,00 (entro il 23/10/2026)** |

**4.** di precisare che al presente intervento è stato assegnato il **codice CIG BBE809B201**;
**5.** che la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13/8/2010 n. 136;
**6.** che il pagamento venga effettuato **entro il 23/10/2026**;
**7.** di dare atto che il Settore Economico Finanziari applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment", trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato (trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015);
**8.** di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
**9.** di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 per cui sul presente

provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

◦ che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**10.** di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale del Comune oltre che all'Albo Pretorio on line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Leila Villani

*Documento sottoscritto con firma digitale*