COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 68 DEL 23/02/2021

OGGETTO: ORDINANZA DI SGOMBERO DELL'ALLOGGIO PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A ROVIGO FRAZIONE DI BOARA POLESINE VIA SAN MARTINO 4.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato conferito all'Ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il Settore dei Lavori Pubblici Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia e Sistemi Informativi e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamati:

- la scheda istruttoria acquisita al protocollo del Comune di Rovigo al n. 13566 del 23/02/2021 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- il provvedimento dirigenziale n.605 del 12/3/2020, regolarmente notificato in data 9/7/2020, ai sensi dell'art.140 c.p.c., con il quale è stata dichiarata la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio "parcheggio" di proprietà comunale sito a Rovigo, Frazione di Boara Polesine Via San Martino 4 ai sensi dell'art.12 comma 1 del vigente Regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 15/5/2012 e successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 28/1/2015 ed è stato concesso alla persona correttamente identificata nella scheda istruttoria sopra citata, il termine di sei mesi dalla data di notifica dello stesso, per provvedere al rilascio dell'alloggio, secondo quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n.264 del 8/9/2017 ad oggetto "Approvazione termini di rilascio da applicare in alcune fattispecie di decadenza dall'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale";

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che:

- avverso il provvedimento dirigenziale n. 605 del 12/03/2020 non è stato presentato alcun ricorso nei termini di legge previsti;
- lo stesso provvedimento dirigenziale n. 605/2020, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale, costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque altro occupi l'alloggio ed ha carattere definitivo;
- il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

Constatato pertanto, che la persona correttamente identificata nella scheda istruttoria PG/13566/2021 allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, non ha adempiuto all'intimazione di rilasciare l'alloggio "parcheggio" di Via San Martino, 4 entro il termine concesso con il provvedimento dirigenziale n. 605/2020;

Fatto presente che in assenza di Funzionario delegato, la figura di Responsabile del procedimento viene assolta dal Dirigente Ing. Michele Cavallaro;

Visti:

- Il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 12 e 13 del vigente Regolamento per l'assegnazione e la disciplina degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 15/5/2012 e successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 28/1/2015;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 8/9/2017 ad oggetto "Approvazione termini di rilascio da applicare in alcune fattispecie di decadenza dall'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale";
- Il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- La documentazione agli atti dell'Ufficio;

ORDINA

il rilascio dell'alloggio "parcheggio" di proprietà comunale sito a Rovigo, Frazione di Boara Polesine, Via San Martino 4, per i motivi espressi in premessa, occupato dalla persona indicata nella scheda istruttoria PG/13566/2021 allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali,

INTIMA

alla stessa persona di rilasciare l'alloggio libero e sgombero da persone e cose, anche interposte e di terzi, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla notifica del presente atto;

AVVERTE CHE

- in caso di inadempienza entro il termine concesso, il giorno 30/03/2021 alle ore 10.00, si procederà all'esecuzione coattiva ai sensi dell'art. 21-ter della Legge 241/1990, avvalendosi degli agenti del Comando di Polizia Locale e dei mezzi necessari nonché, occorrendo, dell'ausilio della Forza Pubblica per immettere la Proprietà nel possesso dell'alloggio di Via San

Martino 4;

- nel caso in cui nell'alloggio fossero rinvenuti dei beni mobili, sarà concesso un ulteriore termine di 7 (sette) giorni dalla data dell'esecuzione coattiva per provvedere alla loro rimozione previo avviso telefonico al numero 0425/206289 dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per concordare l'intervento;
- nel caso in cui non si provveda alla liberazione dell'alloggio dai beni mobili in esso contenuti entro il termine concesso, gli stessi saranno considerati beni abbandonati, quindi entreranno nel pieno possesso del Comune di Rovigo ed eventualmente smaltiti d'ufficio.

DISPONE

- Che l'ordinanza sia notificata, tramite i messi comunali alla persona di cui alla scheda istruttoria, PG/13566/2021 allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
- L'invio della presente Ordinanza:
  - all'Unità Politiche per la Casa per opportuna conoscenza;
  - al Comando di Polizia Locale per i seguiti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale