COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 264 DEL 25/07/2022

OGGETTO: ORDINANZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO AREA PRIVATA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Premesso che, a seguito di esposto trasmesso dall'Azienda ULSS 5 Polesana al Comune di Rovigo ed agli esiti del sopralluogo effettuato dalla Polizia Locale, di cui al protocollo interno n.0026009/2022, si è rilevato che presso l'area di proprietà privata individuata al punto 1) dell'Allegato A al presente provvedimento, non è rispettato quanto prescritto dal vigente "Regolamento d'Igiene", secondo cui i luoghi di ragione privata debbono essere tenuti liberi da qualsiasi deposito che possa cagionare problemi di carattere igienico-sanitario. Precisamente, *[...] accertando la presenza di un container abitativo abbandonato e in cattivo stato […]*.

Viste:

- la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'adozione di Ordinanza per l'esecuzione dei necessari interventi di rimozione del *container* abbandonato e di ripristino di adeguate condizioni igienico-sanitarie presso l'area suddetta, trasmessa ai sensi degli artt. 7 e segg. della Legge 241/90 e ss.mm.ii. con Protocollo N.0041877/2022, Protocollo N.0041878/2022 e Protocollo N.0041881/2022 del 10/06/2022, ai proprietari responsabili identificati al punto 2) dell medesimo allegato A, non ostensibile nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- l'avvenuta notifica ai destinatari in data 20/06/2022, effettuata a mezzo Raccomandata A/R n.20140980407-2., n.20140980409-4 e n.20140980408-3, come attestato dalle rispettive ricevute di consegna;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che i destinatari interessati non hanno presentato memorie scritte, né documenti che l'Amministrazione potesse valutare, ove pertinenti all'oggetto del procedimento medesimo;

Verificato che persiste lo stato di incuria dell'area in oggetto, in violazione a quanto prescritto dagli artt. 59 e 60 del vigente "Regolamento d'Igiene";

Ravvisata la necessità di procedere con l'adozione di apposita ordinanza, in conformità al citato Regolamento e per quanto indicato;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

ORDINA

ai proprietari responsabili dell'area privata sita nel Comune di Rovigo, individuata al punto 1) dell'Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, le cui generalità sono indicate al punto 2) del medesimo allegato, non ostensibile ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, di **provvedere entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica della presente Ordinanza**, **ad eseguire i necessari interventi di rimozione del *container* abbandonato e di ripristino di adeguate condizioni igienico-sanitarie**, in osservanza degli artt. 59 e 60 del "Regolamento Comunale d'Igiene".

INFORMA

- che avverso la presente Ordinanza è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, ai sensi della L. n. 1034/1971 oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  - che in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nella presente Ordinanza, il Comune avvierà nei confronti dei destinatari del presente atto la procedura ai sensi dell'articolo 650 c.p. (denuncia presso la Procura della Repubblica di Rovigo);
  - che in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nella presente Ordinanza, l'Amministrazione comunale procederà all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati, al recupero delle spese anticipate ed all'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7-bis del D.Lgs. n.267/2000;
  - che l'Amministrazione competente è il Comune di Rovigo; il Responsabile del procedimento è il Dirigente del settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi; l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è la Sezione Ambiente ed Ecologia del Comune di Rovigo; il domicilio digitale dell'Amministrazione competente è comunerovigo@legalmail.it.

DÀ ATTO

- che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- che le informazioni necessarie per la notifica sono riportate nel documento allegato A, che integra il presente provvedimento, ma viene sottratto alla pubblicazione in quanto

contenente dati personali identificativi, non necessari ed eccedenti rispetto alle finalità dello stesso;

- che il presente provvedimento è pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Rovigo, alla sezione “Amministrazione Trasparente - Interventi straordinari e di emergenza”.

DISPONE

che la presente Ordinanza:

- sia immediatamente notificata ai destinatari, le cui generalità sono indicate al punto 2 dell’allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non ostensibile ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- sia trasmessa in copia al Comando di Polizia Locale, per i seguiti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale