COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 285 DEL 21/08/2023

OGGETTO: ORDINANZA DI ARCHIVIAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI i verbali di violazione amministrativa n° 4/C/2023 e 3/C/2023 del 04/01/2023 a carico del signor ***** (le cui generalità sono riportate in allegato non ostensibile per motivi di riservatezza), e notificati all'interessato in data 17/03/2023, emessi dal Comando di Polizia locale del Comune di Rovigo, rispettivamente per:

- la violazione dell'art. 50 comma 1, lettera l) del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea TAXI – NCC approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29/06/2017 ("*non occupare, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 52, punto 3), le aree di posteggio né sostare nella "zona blu", al di fuori dei turni di servizio*") e
- la violazione dell'art. 60 comma 1, lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea TAXI – NCC ("*aver tenuto un comportamento scorretto nei confronti degli Organi di vigilanza*");

ACCERTATO che nei verbali di notificazione per le norme violate è stata determinata a carico del trasgressore la sanzione amministrativa di € 50,00 oltre a spese di notifica, come previsto dall'Art. 7 bis del Dlgs 267/2000;

RILEVATO che sono stati rispettati i termini e le formalità delle contestazioni o notificazioni e che è inutilmente scaduto il termine per l'estinzione dell'obbligazione con il pagamento in misura ridotta previsto dall'art. 16 della legge 24/11/1981 n° 689;

ACCERTATO che sono stati presentati scritti difensivi acquisiti con nota Prot. gen. n° 29969 del 13/04/2023 e che con la stessa, è stata chiesta l'audizione personale, ex art.18 c. 1° Legge 689/81;
ESAMINATA la memoria difensiva con la quale il signor ***** chiede l'annullamento dei verbali di cui sopra per:

COMUNE DI ROVIGO

1. presenza di correzioni apportate a penna sui verbali prestampati, lamentando soprattutto l'incomprensibilità dell'importo da pagare;
2. la non successione cronologica corretta dei due verbali contestati, osservando che il verbale 03/C/2023 sarebbe stato accertato alle ore 12:05 del 04/01/2023 mentre il verbale 04/C/2023 (cronologicamente successivo) sarebbe stato contestato alle ore 12:00 (e quindi prima);

DATO ATTO che il Sig. *****, sentito in audizione personale il giorno 11/07/2023, lo stesso ha ribadito quanto riportato negli scritti difensivi, oltre a segnalare che quanto contestato nel verbale n° 4/C/2023, e cioè la violazione dell'art. 50 comma 1, lettera l) del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea TAXI – NCC ("*non occupare ... le aree di posteggio né sostare nella "zona blu", al di fuori dei turni di servizio*"), si riferisce appunto ai taxi non in servizio, mentre nel caso di specie (e come riportato nello stesso verbale) il taxi del signor ***** era in turno di servizio, anche se in quel momento non si trovava nella posizione assegnata;

DATO ALTRESI' ATTO che il Sig. *****, sempre nel corso dell'audizione personale del giorno 11/07/2023, ha fatto notare, presentando un altro verbale ricevuto dagli agenti della Polizia locale di Rovigo (il n. 91/2022), che lo stesso gli è stato notificato nella giornata del 04/01/2023 alle ore 12:15, e quindi successivamente alle ore 12:05 quando gli sarebbe stato per la prima volta intimato di allontanarsi da Piazza Riconoscenza. Si intende quindi che dalle ore 12:05 e per i 15 minuti successivi (come riportato nel verbale 03/C/2023) e quindi sino alle 12:20, si sia proceduto alle operazioni di contestazione del verbali 04/C/2023 e di notifica del precedente verbale n. 91/2022. Il Sig. ***** ha inoltre prodotto un file audio della conversazione con i vigili accertatori dalla quale non non si evincono elementi tali da ritenere che sia stato tenuto un comportamento scorretto nei confronti degli accertatori;

ESAMINATI gli atti a disposizione, ritenute di scarsa rilevanza le osservazioni di cui ai precedenti punti 1. e 2. riportate negli scritti difensivi, ma ritenendo altresì meritevoli di considerazione le osservazioni successive presentate durante l'audizione, ritenendole fondate ed applicabili al caso di specie;

RITENUTO pertanto doversi procedere all'archiviazione degli atti a carico del signor *****;

VISTA la Legge 24/11/1981, n° 689;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea TAXI – NCC approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29/06/2017;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

ORDINA

per le motivazioni riportate in premessa, l'archiviazione degli atti a carico del signor ***** (le cui generalità sono riportate in allegato non ostensibile per motivi di riservatezza), ai sensi dell'art. 18 legge 689/81;

DÀ ATTO

- che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- che viene assolto l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente.

DISPONE

che la presente Ordinanza:

- sia immediatamente notificata al destinatario, le cui generalità sono indicate nell’Allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non ostensibile ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- sia trasmessa in copia al Comando di Polizia Locale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale