COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 77 DEL 04/03/2024

OGGETTO: ORDINANZA DI SGOMBERO DELL'ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, VIA FORLANINI N. 35/A.

IL DIRIGENTE

Constatato che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1473 del 04.05.2023, notificata in data 17.05.2023, è stata comunicata la pronuncia di decadenza della persona correttamente identificata nella scheda allegata al presente atto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali), dall'assegnazione dell'alloggio ERP di proprietà comunale situato in Rovigo, Via Forlanini n. 35/A (distinto al N.C.E.U. di Rovigo, Fg. n. 24, Part. n. 225, Sub. 6 A/3 e Sub. 14 C/6);

- il provvedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ERP costituisce titolo esecutivo per lo sloggio forzato nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'alloggio e non è soggetto a graduazioni o proroghe, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 della L.R. n. 39/2017 e dell'art. 20 del Regolamento Regione Veneto n. 4/2018;

- secondo quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento Regionale n. 4/2018, nel suddetto provvedimento di decadenza è stato concesso all'intimato termine sino al 31.10.2023 per il rilascio dell'alloggio, libero da persone e cose e di terzi, alla libera disponibilità dell'intimante;

- nelle more la persona intimata non ha rilasciato l'immobile;

Ritenuto necessario ed urgente, per il ripristino della legalità e con esso per la salvaguardia del patrimonio pubblico, provvedere allo sgombero dell'immobile in parola;

Dato atto che, in caso di mancato spontaneo rilascio dell'immobile da parte dell'occupante, si rende necessario provvedere all'esecuzione forzata e che si rende, quindi, necessario l'intervento della Forza Pubblica;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03.06.2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

Visti:

• il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

• la L.R. n. 39 del 03.11.2017;

• il Regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018;

• il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

• la documentazione agli atti dell'Ufficio;

ORDINA

il rilascio dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale sito a Rovigo, Via Forlanini n. 35/A (distinto al N.C.E.U. di Rovigo, Fg. n. 24, Part. n. 225, Sub. 6 A/3 e Sub. 14 C/6), per i motivi espressi in premessa che si intendono tutti richiamati, occupato dalla persona indicata nella scheda allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

INTIMA

alla stessa persona di rilasciare l'alloggio summenzionato libero e sgombero da persone e cose, anche interposte e di terzi, **entro e non oltre il termine perentorio del 25 marzo 2024, contattando l'Ente, e nello specifico il Settore Politiche Sociali - Unità Politiche per la Casa, per l'accesso ai locali e la contestuale verbalizzazione delle operazioni di rilascio**;

In caso di inadempienza, anche parziale, entro il termine concesso, **il giorno 27 marzo 2024, ore 8:00 e seguenti**, si procederà senza ulteriore avviso all'esecuzione coattiva ai sensi dell'art. 21-*ter*

della Legge n. 241/1990, avvalendosi degli agenti del Comando di Polizia Locale e dei mezzi necessari nonché, occorrendo, dell'ausilio della Forza Pubblica per immettere la Proprietà nel possesso dell'alloggio di Via Forlanini n. 35/A.
Inoltre, nel caso in cui non si provveda alla liberazione dell'alloggio dai beni mobili in esso contenuti entro il termine concesso, gli stessi saranno considerati *res derelicta ex* art. 923 c.c., fatte salve le responsabilità penali derivanti da eventuali comportamenti illeciti;

AVVERTE

che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg., tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento;

DISPONE

- che la presente ordinanza sia notificata alla persona di cui alla scheda allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, **a mezzo messi comunali in Via Forlanini n. 35/A**;

- l'applicazione a far data dal 01.11.2023 – termine accordato per il rilascio dell'alloggio con Determinazione dirigenziale di decadenza n. 1473/2023 - dell'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 7, comma 4 del Regolamento Regionale n. 4/2018, nella misura di € 488,85 al mese oltre ad ogni ulteriore spesa accessoria, sino alla data di effettiva riconsegna dell'alloggio, come disposto dal successivo art. 20 del medesimo Regolamento;

- con successivo provvedimento si procederà all'accertamento in entrata nell'anno di competenza del Bilancio di tutte le somme di cui al punto precedente del presente dispositivo, che la persona indicata nella scheda allegata sarà tenuta a versare all'Amministrazione comunale;

- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

- l'invio della presente Ordinanza:
• al Commissario Prefettizio del Comune di Rovigo, Dott. Gianfranco Tomao, nominato con Decreto della Prefettura di Rovigo del 15.02.2024 e con successivo D.P.R. del 22.02.2024 per provvedere alla gestione provvisoria dell'Ente, con poteri di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunali, per conoscenza;
• al Comando di Polizia Locale, per i seguiti di competenza;
• alla Questura di Rovigo, per opportuna conoscenza;

• alla Sezione Patrimonio, per intervenire in occasione dello sgombero al fine di riprendere fattivo possesso dell'alloggio, di verificare la presenza di eventuali beni mobili ivi rinvenendi e di constatare lo stato manutentivo ed eventuali danni arrecati all'immobile;
• all'Avvocatura civica ed al Segretario Generale, per opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale