



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ORDINANZE, OCCUPAZIONI E VIABILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 260 DEL 12/07/2024

OGGETTO: ORDINANZA PER LA DISCIPLINA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE, RELATIVA ALLA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO AUTOMEZZI AZIENDA AS2 S.R.L. IN VIA DELLA RESISTENZA, FINO AL 31.07.2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Ordinanza n. 401/1997 in Via della Resistenza, per la presenza dei plessi scolastici della scuola primaria e secondaria nelle fasce orarie dei giorni di scuola interessate dall'entrata/uscita degli studenti, è stato istituito il divieto di circolazione per tutti i veicoli a motore eccetto autobus di linea, taxi e scuolabus;

Vista la richiesta Prot. 53580 del 05/07/2024 dell'Azienda Servizi Strumentali AS 2 S.r.l. con sede nella stessa Via della Resistenza n. 4 ove vige tale limitazione veicolare, intesa ad ottenere il rinnovo dell'autorizzazione in deroga per il solo transito, **già concessa negli anni precedenti per i propri mezzi aziendali che hanno la necessità di raggiungere il cortile privato della propria sede e raggiungere la Sede Comunale per la quale operano situata all'interno della ZTL;**

Ritenuto di accordare il rinnovo della autorizzazione richiesta, nel rispetto delle modalità previste, di procedere a passo d'uomo nel pieno rispetto del diritto di precedenza assegnato ai pedoni;

Visto l'art. 7 comma 1 del D. L.vo n. 285/1992 ed il relativo Regolamento di esecuzione D.P.R. n. 495/1992;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali: D.L.vo n. 267/2000;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05.03.2024 che conferma la validità ed efficacia dei decreti sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 del 11.11.2022 al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;

Visto il Decreto dirigenziale n. 107 del 15/07/2022 con il quale è stato nominato Responsabile di questa tipologia di procedimenti il Commissario Daniela Corradin ed è previsto che in caso di sua assenza la stessa venga sostituita in qualità di Responsabile del procedimento dal Commissario Giampaolo Sprocatti;

ORDINA

1. in deroga ai limiti e divieti esistenti, viene autorizzato il transito dei veicoli in proprietà od in uso ad AS2 s.r.l., per il raggiungimento dell'area di parcheggio interna all'I.R.A.S. anche nelle fasce



COMUNE DI ROVIGO

orarie interessate dall'entrata/uscita degli studenti dai plessi scolastici presenti in Via della Resistenza;

2. in deroga ai limiti e divieti esistenti, viene autorizzato inoltre il transito nella ZTL dei medesimi, per il raggiungimento della Sede Comunale per esigenze connesse alla propria attività;

3. L'Azienda Servizi Strumentali AS 2 S.r.l., dovrà dare comunicazione al Comando di Polizia Locale, dei numeri di targa dei veicoli interessati.

I veicoli autorizzati dovranno procedere a passo d'uomo nel pieno rispetto del diritto di precedenza assegnato ai pedoni, non dovranno costituire pericolo con totale sollievo della Amministrazione Comunale concedente per eventuali danni causati a terzi.

Il presente provvedimento è valido dalla data di pubblicazione al 31.07.2025

4. A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241 del 07/08/1990, si avverte che, avverso alla presente Ordinanza, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per illegittimità ai sensi dell'art. 7 del decreto Legislativo n. 104/2010 entro 60 giorni dalla pubblicazione al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia. In alternativa può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla stessa data, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 1199/1971.

5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti".

7. Di dare atto che, con la pubblicazione sul sito nell'Amministrazione Trasparente, vengono assolti gli obblighi informativi ai destinatari sugli effetti dell'atto.

8. Di dare atto che copia del presente provvedimento sarà consegnato alla Ditta richiedente per l'ottemperanza della stessa e per esibirla a richiesta delle autorità competenti.

Copia della presente dovrà essere mantenuta a bordo dei veicoli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale