



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 427 DEL 23/10/2025

OGGETTO: ORDINANZA DI SGOMBERO DELL'ALLOGGIO PARCHEGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO IN VIA FORLANINI 35/A, SUB 5 CON ANNESSO SUB 16 (GARAGE).

IL DIRIGENTE

Richiamata la scheda istruttoria allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Richiamati gli artt. 12 (Decadenza) e 13 (Procedura di decadenza) del *Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e della gestione degli alloggi parcheggio di proprietà comunale*;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2720 del 04.08.2025 avente ad oggetto “*Decadenza dall'assegnazione dell'alloggio “parcheggio” di proprietà comunale sito a Rovigo in via Forlanini 35/A, censito al N.C.E.U. Sezione di Rovigo al Foglio 24, particella 225, sub 5 con annesso sub 16 (garage) e contestuale intimazione al rilascio dello stesso*” con cui si intimava alla persona identificata nella scheda istruttoria summenzionata di rilasciare l'alloggio parcheggio di proprietà comunale libero da persone e cose entro due mesi dalla data di notifica dell'atto medesimo;

Preso atto che l'atto summenzionato veniva notificato per deposito presso la Casa Comunale in data 22.08.2025 alla persona correttamente identificata nell'allegato sub 1 al presente atto;

Constatato che l'interessato non ha provveduto al rilascio dell'immobile entro i termini stabiliti mediante verbalizzazione e riconsegna delle chiavi al competente Ufficio Patrimonio, di talchè, per quanto consta, occupa ancora abusivamente l'alloggio in argomento senza alcun titolo che giustifichi



COMUNE DI ROVIGO

l'occupazione del medesimo;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 13 del suddetto Regolamento, il provvedimento di decadenza costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'immobile ed ha carattere definitivo;

Richiamato l'art. 14 del suddetto *Regolamento* per quanto non previsto dallo stesso, rinvia alle disposizioni della L.R. n. 10/1996 così come modificato dalla L.R. n. 39/2017;

Rilevato che la procedura di sgombero non richiede la preventiva comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i., in quanto l'art. 21 octies della stessa legge vincola il provvedimento di sgombero per la circostanza accertata di occupazione abusiva dell'alloggio;

Ritenuto necessario e urgente, per il ripristino della legalità e con esso per la salvaguardia del patrimonio pubblico, provvedere in merito con lo sgombero dell'immobile in parola;

Dato atto che, in caso di mancato spontaneo rilascio dell'immobile da parte dell'occupante abusivo, sarà necessario provvedere all'esecuzione forzata e che sarà, quindi, necessario l'intervento della Forza Pubblica;

Vista la scheda istruttoria allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore dei Lavori Pubblici Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29.12.2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. Espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 “Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell’Amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 41 L.R. 39/2017;
- l’art. 22 del Regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018;
- gli art. 633 e 639 bis del C.P.
- l’art. 474 del C.C. ai sensi del quale la presente ordinanza ha valore di titolo esecutivo;
- il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la documentazione agli atti dell’Ufficio;

ORDINA

il rilascio dell’alloggio “parcheggio” di proprietà comunale sito a Rovigo, Via Forlanini n. 35/A, catastalmente censito al N.C.E.U., Censuario di Rovigo, Sez. RO, Fg. 24, Part. 225, sub 5 con annesso sub 16, per i motivi espressi in premessa che si intendono tutti ivi richiamati ed applicati e in applicazione della normativa anzidetta, occupato dalla persona indicata nella scheda istruttoria allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali,

INTIMA

alla stessa persona di rilasciare l’alloggio summenzionato libero e sgombero da persone e cose, anche interposte e di terzi, entro e non oltre il termine del **02.12.2025**, contattando l’Ente, e nello specifico **il Settore LL.PP., Servizio Patrimonio, per l’accesso ai locali e la contestuale verbalizzazione delle operazioni di rilascio.**

In caso di inadempienza, anche parziale, entro il termine concesso, **il giorno 15.12.2025, ore 9:00 e seguenti**, si procederà senza ulteriore avviso all’esecuzione coattiva ai sensi dell’art. 21-ter della Legge 241/1990, avvalendosi degli agenti del Comando di Polizia Locale e dei mezzi necessari nonché, occorrendo, all’ausilio della Forza Pubblica per immettere la Proprietà nel possesso dell’alloggio di Via Forlanini n. 35/A;

Inoltre, nel caso in cui non si provveda alla liberazione dell’alloggio dai beni mobili in esso contenuti entro il termine concesso, gli stessi saranno considerati *res derelicta* ex art. 923 c.c.. Fatte salve le responsabilità penali derivanti da eventuali comportamenti illeciti;



COMUNE DI ROVIGO

AVVERTE

che contro la presente Ordinanza i cittadini interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 gg. ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg., tutti decorrenti dalla data di notificazione o dalla piena conoscenza del presente provvedimento;

DISPONE

che l'ordinanza sia notificata alla persona di cui alla scheda allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali,

a mezzo messi comunali all'indirizzo: Via I. Nievo n. 18, 45100 Rovigo;

l'applicazione dell'indennità di occupazione ai sensi dell'art. 17, comma 12 del Regolamento Regionale n. 4/2018 nella misura di € 1.080,00 quantificato sulla base del valore massimo della Banca dati OMI maggiorato del 20%;

con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 12 del Regolamento Regionale n. 4/2018 verrà accertato nell'anno di competenza del Bilancio l'importo di cui al punto 2) del presente dispositivo pari ad € 1.080,00 per indennità di occupazione dell'alloggio in oggetto che il Sig. *omissis* indicato nella scheda allegata sarà tenuto a versare a codesto Comune;

l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 41, comma b) della L.R. 39/2017 nella misura minima di € 1.500,00, declinando in favore del Settore Polizia Locale la relativa competenza e gli adempimenti conseguenti;

di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;



COMUNE DI ROVIGO

l'invio della presente Ordinanza:

- al Sindaco per conoscenza;
- al Comando di Polizia Locale per i seguiti di competenza;
- alla Questura di Rovigo per opportuna conoscenza;
- all'Unità Politiche per la Casa, all'Avvocatura civica ed al Segretario Generale per opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale