



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI,
ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI,
CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP,
DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA,
DECENTRAMENTO**

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

ORDINANZA SINDACALE N. 24 DEL 10/12/2021

**OGGETTO: MODIFICA ORARI D'APERTURA DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI
DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE**

IL SINDACO

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI
VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO,
GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA,
DECENTRAMENTO**

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

ORDINANZA SINDACALE N.

IL SINDACO

Visto l'art. 5 comma 7 del Dlgs 267/2000 e successive modifiche integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi localizzati sul territorio;

Preso atto delle Linee Guida per la riapertura al pubblico in sicurezza di musei, archivi e biblioteche emanate e diffuse dalla Regione del Veneto con prot. n. 190933 del 13.05.2020.

Preso atto della necessità organizzativa di ridistribuire l'orario di apertura al pubblico del Museo dei Grandi Fiumi durante le festività natalizie per favorire l'accesso del pubblico agli spazi museali;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto opportuno ampliare fino all'Epifania l'orario di apertura nelle giornate prefestive e festive aggiungendo all'attuale pianificazione settimanale dal martedì alla domenica dalle 10 alle 13 anche il sabato pomeriggio dalle 15 alle 18 e la domenica dalle 15 alle 18 a partire da domenica 12 dicembre fino al 6 gennaio;

Richiamato il Piano di Accesso del museo, redatto in conformità alle prescrizioni normative e agli esiti del sopralluogo dell'R.S.P.P. del Comune di Rovigo in data 11.06.2020 il cui verbale è agli atti dell'ufficio con P.G. 37434/2020.

Tutto ciò premesso e condiviso,

ORDINA

di applicare, dal giorno 12 dicembre 2021 la seguente modalità di accesso dei visitatori ai percorsi espositivi del Museo dei Grandi Fiumi così come specificatamente riportate nella parte narrativa, condivise e approvate;

DÀ ATTO

Dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3, e all'art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, per cui nel presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Che il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente / sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, nonché alla sezione Amministrazione trasparente / sottosezione Interventi straordinari di emergenza, nonché sul sito web dell'ente, nella pagina principale e in quella dei contatti, dandone adeguata pubblicità;

Che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero di riferimento a categorie particolari di dati personali.

Che è fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza;

Che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.

DISPONE

- Di demandare al Dirigente del settore in epigrafe, per quanto di competenza, l'esecuzione della presente ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendessero necessari;
- Di trasmettere la presente Ordinanza, firmata e protocollata, ai seguenti destinatari per darne esecuzione e pubblicità:

Al Responsabile dell'U.R.P. per l'aggiornamento del sito.

L'inosservanza della predetta ordinanza comporterà la denuncia all'Autorità Giudiziaria.



COMUNE DI ROVIGO

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale