



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

ORDINANZA SINDACALE N. 26 DEL 11/08/2022

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SETTORE URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE**

IL VICE SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, co. 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 20 del 27/07/2020, adottata a seguito della pandemia da COVID-19, al fine di assicurare la regolare prestazione dei servizi del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione", contemperando l'esigenza dell'utenza con l'obbligo di contenere il diffondersi dell'epidemia da COVID-19 e di salvaguardare la pubblica utilità, nonché la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

RILEVATO che con la citata Ordinanza è stato attivato il "Punto Edilizia" presso il sopra indicato Settore, aperto tutti i giorni per il servizio di protocollazione e per il rilascio di informazioni generiche, non tecniche, sulle pratiche edilizie;

ATTESO che in vigenza del periodo emergenziale, in virtù della sopracitata Ordinanza Sindacale n. 20/2020, si è optato, nell'ambito della regolamentazione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici del Settore, per la modalità di ricevimento degli utenti "su appuntamento", la quale ha dato riscontro positivo per quanto riguarda il rapporto degli utenti con gli Uffici e, di conseguenza, in termini di organizzazione interna delle attività;

RITENUTO dunque opportuno ed utile proseguire nell'applicazione della modalità di ricevimento dell'utenza "su appuntamento", benché il 30/04/2022 si sia conclusa formalmente l'emergenza sanitaria da COVID-19;

PRESO ATTO che l'art. 2, co. 1, lettera e) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 stabilisce: "*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e,*



COMUNE DI ROVIGO

sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: : ... e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea”;

RITENUTO, stante quanto sopra, di regolare l'apertura al pubblico degli uffici del Settore “Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione”, come indicato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 50, co. 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 2, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

RITENUTO, tanto premesso, di dover emettere provvedimento amministrativo in conformità alle normative di cui sopra;

ORDINA

per i motivi in premessa indicati,

1. con decorrenza dal 16/08/2022 e sino a nuove disposizioni, l'apertura degli uffici del Settore “Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione”, con le modalità indicate nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di demandare al Dirigente del predetto Settore l'esecuzione della presente Ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendano necessari;

DÀ ATTO CHE

- la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi indirizzo politico, nonché alla sezione Amministrazione trasparente/sottosezione Interventi straordinari di emergenza;

INFORMA

che avverso la presente ordinanza è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line;

DISPONE

la trasmissione del presente provvedimento:

1. all'Albo online;
2. al Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio, Europrogettazione, Turismo-Eventi-Manifestazioni;



COMUNE DI ROVIGO

3. al Dirigente del Settore Risorse Umane.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale