



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' AFFARI GENERALI

ORDINANZA SINDACALE N. 4 DEL 16/01/2026

OGGETTO: ORDINANZA PER LA CHIUSURA ANTICIPATA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 20 GENNAIO 2026 IN OCCASIONE DEL PASSAGGIO DELLA FIAMMA OLIMPICA.

IL SINDACO

IL SINDACO

Visto l'art. 5 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi localizzati sul territorio;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – che attribuisce al Sindaco il coordinamento e la riorganizzazione, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Considerato Il Comune di Rovigo è stato scelto come “Comune di passaggio” della 44^a tappa del viaggio della Fiamma Olimpica che si svolgerà **martedì 20 gennaio dalle ore 13.15 alle ore 14 circa**;

Precisato altresì che al fine di consentire la partecipazione all'evento a tutti i dipendenti dell'Amministrazione Comunale ;

ORDINA

- la **chiusura anticipata** degli uffici comunali aperti al pubblico **alle ore 12.30 di martedì 20 gennaio 2026**, precisando che dovrà essere garantita e svolta regolarmente l'eventuale apertura pomeridiana se prevista;

DÀ ATTO

- che il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione “*Amministrazione*”



COMUNE DI ROVIGO

trasparente", sottosezione "*Provvedimenti organi indirizzo politico*", nonché sul sito web dell'Ente, nella pagina principale e in quella dei contatti, dandone adeguata pubblicità;

- che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero di riferimento a categorie particolari di dati personali;
- che è fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza;
- che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.

DISPONE

- di trasmettere la presente Ordinanza, firmata e protocollata, ai seguenti destinatari per darne esecuzione e pubblicità:

al Responsabile dell'U.R.P. al fine della tempestiva attivazione di tutte le attività di pubblicità e comunicazione del presente provvedimento di competenza (aggiornamento del sito comunale, addetto stampa ecc.) e per l'inoltro a tutti i dirigenti dei servizi comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale