



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

ORDINANZA SINDACALE N. 10 DEL 27/01/2026

**OGGETTO: MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO SERVIZI
DEMOGRAFICI - CHIUSURA SPORTELLI IL SABATO MATTINA**

IL SINDACO

Premesso che l'apertura degli sportelli dei Servizi Demografici dalle ore 9.00 alle 12.00 nella giornata del sabato riguarda solamente alcuni procedimenti specifici;

Considerata la necessità di ottimizzare le risorse umane e finanziarie in un'ottica di miglioramento dell'efficienza dell'uso delle risorse e contenimento della spesa pubblica, riferita anche ad una razionalizzazione dei consumi energetici collegati all'apertura degli uffici comunali,

Tenuto conto del flusso di accesso da parte dell'utenza a detti servizi comunali nella giornata del sabato e contestualmente delle difficoltà connesse alla contrazione del personale a disposizione;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, adottare provvedimenti tesi al miglioramento dei servizi resi all'utenza, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa nonché il corretto funzionamento dei servizi dell'Ente;

Preso atto che la rimodulazione ipotizzata dell'orario di apertura al pubblico di detti sportelli permetterà di aumentare la presenza in servizio del personale nell'arco della settimana con orari più flessibili per il pubblico ed un servizio più efficiente per il personale stesso;

Visti gli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – che in particolare attribuisce al Sindaco il coordinamento e la riorganizzazione, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

ORDINA

- la chiusura degli sportelli comunali dei Servizi Demografici – Anagrafe e Stato Civile – aperti al pubblico nella giornata del **sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, con decorrenza **02.02.2026** fatte salve le esigenze di servizio volte a garantire il corretto funzionamento dei servizi essenziali dell'Ente ove necessario per quanto riguarda lo Stato Civile (solo decessi);

DÀ ATTO



COMUNE DI ROVIGO

- che il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", nonché sul sito web dell'Ente nella pagina principale e in quella dei contatti, dandone adeguata pubblicità;
- che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero di riferimento a categorie particolari di dati personali;
- che è fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza;
- che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.

DISPONE

- di demandare al Dirigente del settore in epigrafe, per quanto di competenza, l'esecuzione della presente ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendessero necessari;
- di trasmettere la presente Ordinanza, firmata e protocollata, per darne esecuzione e pubblicità al Responsabile dell'U.R.P. al fine della tempestiva attivazione di tutte le attività di pubblicità e comunicazione del presente provvedimento di competenza (aggiornamento del sito comunale addetto stampa ecc.).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale